

e.- Hora:

11.- Otras informaciones:

12.- Gastos anuncios: Serán a cargo de la empresa adjudicataria

13.- Fecha de envío del anuncio al 'Diario Oficial de las Comunidades Europeas' (en su caso): No

Palma, 10 de mayo de 2010

El Director Gerente de la Fundación Hospital Son Llàtzer

Luis Alegre Latorre

— O —

Num. 10897

Acuerdo sobre convocatoria pública de plazas a cubrir en régimen laboral en la Fundación Hospital Son Llàtzer para el año 2010.

La Dirección de Gerencia de la Fundación Hospital Son Llàtzer, en virtud de las competencias que tiene conferidas en materia de personal, según se recoge en sus Estatutos, y finalizadas las negociaciones con el Comité de empresa,

ACUERDA

1. Para garantizar la seguridad del proceso selectivo y facilitar la tarea de preparación de las personas aspirantes, publicar los programas de materias que regirán las pruebas selectivas para acceder a las siguientes categorías laborales: ATS/DUE, auxiliar de enfermería, personal auxiliar de servicios (celador), fisioterapeuta, comadrona, grupo auxiliar administrativo de la función administrativa, grupo administrativo de la función administrativa, grupo de gestión de la función administrativa que se adjuntan como anexos I, II, III, IV, V, VI, VII y VIII respectivamente.

2. Publicar, en la medida que el Servicio de Salud de les Illes Balears lo apruebe y les de publicidad, los programas de materias de las categorías que no se adjuntan al presente acuerdo.

3. Publicar el presente acuerdo en el Boletín Oficial de las Islas Baleares, en la página web y en la intranet de la Fundación Hospital Son Llàtzer: www.hsl.es.

Palma, 11 de mayo de 2010

El Director Gerente
Luis Alegre Latorre

ANEXO I

Programa de materias que regirán las pruebas selectivas para acceder a la categoría A.T.S/D.U.E

Para el turno de promoción interna, se excluyen del programa de materias los temas 1 a 7.

1. Constitución española de 1978: estructura, contenido básico y principios generales. Los derechos y los deberes fundamentales de los españoles.

2. Estatuto de autonomía de las Islas Baleares: disposiciones generales.

3. Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de prevención de riesgos laborales: conceptos básicos, derechos y obligaciones en materia de seguridad en el trabajo. Organización de la prevención de riesgos laborales en el ámbito sanitario.

4. Ley 14/1986, de 25 de abril, general de sanidad: principios generales, estructura del sistema sanitario público. Ley 16/2003, de 28 de mayo, de cohesión y calidad del Sistema Nacional de Salud: prestaciones del Sistema Nacional de Salud. El Consejo Interterritorial. El sistema de información sanitaria.

5. Ley 5/2003, de 4 de abril, de salud de las Islas Baleares: principios generales y derechos y deberes de los ciudadanos.

6. Ley 44/2003, de 21 de noviembre, de ordenación de las profesiones sanitarias: objeto, ámbito de aplicación, profesiones sanitarias tituladas y profesiones del área sanitaria de formación profesional. El ejercicio de las profesiones sanitarias. La formación especializada en ciencias de la salud.

7. Ley 7/2007, de 12 de abril, del estatuto básico del empleado público: derechos y deberes de los empleados públicos. El código de conducta. Ley 55/2003, de 16 de noviembre, del estatuto marco del personal estatutario de los servicios de salud: clasificación del personal estatutario, derechos y deberes, adquisición y pérdida de la condición de personal estatutario, provisión de plazas, selección y promoción interna.

8. El usuario del Sistema Nacional de Salud: derechos y deberes. La tarjeta sanitaria individual. Los derechos de información sanitaria y a la intimidad en la Ley 41/2002, de 14 de noviembre, básica reguladora de la autonomía del paciente y de derechos y deberes en materia de información.

9. Salud pública y epidemiología. Conceptos de salud y enfermedad.

Indicadores de salud por edad y por sexo: morbilidad, mortalidad, letalidad y esperanza de vida. Principales problemas de salud de la población española actual. Elemento de priorización: magnitud, trascendencia, vulnerabilidad y costes.

10. Demográfica sanitaria. Fuentes de información e indicadores demográficos. Análisis de datos. Indicadores de salud: clasificación y utilidad. Análisis de las necesidades de salud. Indicadores demográficos: mortalidad, morbilidad, prevalencia, incidencia. Definición de calidad de vida relacionada con la salud.

11. Guías de práctica clínica. Planes de cuidados. Vías clínicas.

12. Prevención y promoción de la salud: concepto. Definición de detección precoz de los problemas de salud. Factores de riesgo para la salud en las distintas etapas de la vida (infancia, adolescencia, edad adulta y tercera edad): identificación de los factores de riesgo y cuidados enfermeros relacionados.

13. Calidad en el Sistema Nacional de Salud: características de la atención sanitaria. Dimensiones de calidad: científica, técnica, efectividad, eficiencia, accesibilidad y satisfacción del usuario. Evaluación de la estructura, del proceso y de los resultados. Mejora continua de la calidad. Métodos de evaluación de la calidad. Auditorías. Tendencias actuales de evaluación de calidad de los cuidados enfermeros. Programas de calidad: diseño e implantación.

14. Investigación en ciencias de la salud (metodología cuantitativa y cualitativa). Fases de un proyecto de investigación. Tipo de diseño. Conceptos de población y de muestra. Técnicas de recogida de investigación y tipo de variables. Análisis e interpretación de datos. Aspectos éticos en la investigación en salud.

15. Validez de los métodos diagnósticos: validez y fiabilidad de los instrumentos de medida. Sensibilidad, especificidad. Valor predictivo positivo y negativo.

16. Fundamentos de la práctica clínica basada en la evidencia. Investigación secundaria. La documentación en la evidencia científica. Bases de datos bibliográficas. Instrumentos de la evidencia científica. Formulación de preguntas y búsqueda de respuestas sobre la práctica clínica.

17. Principios fundamentales de la bioética: código deontológico de la enfermería española. El secreto profesional: concepto y regulación jurídica.

18. Disciplina enfermera. Modelos y teorías de enfermería. Características generales de los modelos. El modelo de Virginia Henderson (adaptación de María Teresa Luis, Carmen Fernández y María Victoria Navarro).

19. Metodología de cuidados. El proceso de enfermería. Valoración del proceso diagnóstico. Juicio clínico según el modelo de Virginia Henderson (adaptación de María Teresa Luis, Carmen Fernández y María Victoria Navarro). Taxonomía NANDA. Planificación y ejecución. Formulación de objetivos. Intervenciones. Taxonomía NIC. Evaluación: clasificación de resultados Taxonomía NOC. Criterios de resultados e indicadores.

20. Técnicas y habilidades de comunicación: relación entre el profesional de la enfermería y los pacientes. Escucha activa. Relación de ayuda. Entrevista clínica: concepto y características.

21. Desarrollo de la conducta humana: etapas del desarrollo. Tipo de personalidad. Hábitos. Motivación. Factores socioculturales. Problemas psicociales y de adaptación de la persona al medio hospitalario.

22. Medidas preventivas en salud: conceptos generales. Antisépticos. Desinfectantes. Esterilización (métodos de esterilización, manipulación y conservación del material estéril). Infección nosocomial, medidas preventivas. Aislamiento hospitalario: concepto, tipo y descripción. Gestión de los residuos sanitarios.

23. El personal de enfermería en la atención primaria: centro de salud, comunidad, consulta de enfermería. Coordinación entre los niveles: atención primaria, atención especializada y socio-sanitaria.

24. Atención a la familia.

25. Atención a la comunidad.

26. Atención domiciliaria: conceptos y etapas de la visita domiciliaria. Atención domiciliaria: programa de atención a personas inmovilizadas y en situación terminal.

27. Cuidados a las personas en situación terminal: evaluación integral y planes de cuidados estandarizados. Cuidados paliativos. Dolor: características y escalas de medida. Atención a la persona y a la familia. Fases del luto. Manejo del luto. Atención a la familia después de la muerte de uno de los miembros.

28. Inmunizaciones: concepto y clasificación. Tipo de vacunas. Calendario de vacunación de las Islas Baleares. Indicaciones, contraindicaciones y falsas contraindicaciones. Reacciones adversas. Cadena del frío. Indicadores de cobertura. Captación activa.

29. La educación para la salud individual, grupal y comunitaria: concepto, metodología y técnicas. Elaboración de programas de educación para la salud.

30. Fomento del autocuidado y promoción de la salud de la persona y del cuidador principal.

31. Promoción de la actividad física y alimentación equilibrada. Ventajas de hacer una actividad física adecuada y beneficios de la alimentación saludable.

32. Sexualidad: concepto. Reproducción. Métodos anticonceptivos. Prevención de enfermedades de transmisión sexual. Valoración integral y cuidados a las personas con patrones sexuales inefectivos o con disfunción sexual.

33. Cuidados enfermeros a personas en situación de dependencia. Informe

de salud. Cuidados a las personas con problemas o diagnósticos de autonomía. Afectación de la capacidad para llevar a cabo las actividades básicas de la vida cotidiana.

34. Perspectiva de género en las maneras de enfermar y de morir.
35. Atención integral a las víctimas de maltratos.
36. Cuidados enfermeros a las personas mayores. Principales cambios del proceso de envejecimiento: fisiológicos, psicológicos y sociales. Evaluación geriátrica integral. Prevención de accidentes y deterioro cognitivo. Hábitos dietéticos. Promoción de la autonomía. Orientaciones para el autocuidado. Problemas principales. Apoyo al cuidador principal y a la familia.
37. Cuidados a las mujeres gestantes: cambios fisiológicos. Alimentación. Higiene. Problemas frecuentes en la gestación. Educación maternal. Puerperio. Cambios fisiológicos y psicológicos. Lactancia. Plan de cuidados durante el embarazo, el parto y el puerperio.
38. Cuidados a las mujeres en el climaterio: cambios, fomento de hábitos saludables. Prevención y control de riesgo. Educación para la salud individual y grupal.
39. Cuidados a los neonatos sanos: parámetros de desarrollo y crecimiento. Detección precoz de enfermedades congénitas y metabólicas.
40. Cuidados a los neonatos enfermos: evaluación integral. Identificación de los problemas más prevalentes del niño y de la familia. Neonatos con peso bajo. Neonatos prematuros. Crisis convulsivas. Insuficiencia respiratoria aguda. Problemas gastrointestinales agudos. Deshidratación.
41. Cuidados durante la infancia: Programa del niño sano. Etapas del desarrollo. Alimentación y nutrición: dieta equilibrada. Higiene. Salud bucodental. Prevención de accidentes: hogar, colegio y tráfico. Detección y protocolos de maltratos. Adquisición de hábitos saludables: el papel de la familia.
42. Cuidados durante la adolescencia: características de la adolescencia. Adquisición de hábitos saludables. Alimentación y dieta equilibrada. Alteraciones alimenticias: anorexia, bulimia y obesidad. Prevención de hábitos tóxicos: alcohol, tabaco y drogas. Iniciación a la sexualidad. Métodos anticonceptivos. Prevención de enfermedades de transmisión sexual.
43. Clasificación general de los medicamentos: absorción y eliminación de fármacos. Toxicidad y efectos colaterales. Fármaco-vigilancia. Condiciones de conservación de los medicamentos.
44. Administración de medicamentos: precauciones previas a la administración de un fármaco. Vías de administración: definición y tipo. Puntos de elección, técnicas y problemas más frecuentes. Cálculo de la dosis. Manipulación de citostáticos. Venoclisis. Manejo de reservorios. Administración de medicación en el domicilio: vigilancia de los pacientes polimedcados.
45. Conceptos de urgencia y de emergencia. Problemas e intervenciones en situaciones críticas: politraumatismo, quemaduras, choque, intoxicaciones, partos inesperados, urgencias psiquiátricas, toxicomanías. Hipotermia, deshidratación. Traslado de pacientes críticos adultos y pediátricos.
46. Reanimación cardiopulmonar básica y avanzada en adultos y pediatría según las últimas recomendaciones del Consejo Europeo de Reanimación (ERC) y de las sociedades que forman el 'Consejo Español de Resucitación Cardiopulmonar'. Desfibrilación externa automática. Administración de medicamentos en situaciones de urgencia y emergencia.
47. Manejo de las heridas. Cuidados generales de la piel. Valoración del riesgo de úlceras por presión. Escalas de valoración, cuidados de úlceras por presión, heridas crónicas y quemaduras.
48. Valoración y cuidados enfermeros a personas con problemas respiratorios: insuficiencia respiratoria aguda, enfermedad pulmonar obstructiva crónica. Otros problemas bronco-pulmonares. Procedimientos de enfermería: oxigenoterapia, ventilación mecánica, espirometría, aspiración de las vías altas.
49. Valoración y cuidados enfermeros a personas con problemas cardiovasculares: insuficiencia cardíaca, infarto de miocardio, hipertensión arterial. Otros problemas cardiovasculares. Monitorización de las constantes vitales.
50. Valoración y cuidados enfermeros a personas con problemas endocrinológicos. Diabetes. Otros problemas. Educación diabetológica.
51. Nutrición: evaluación integral y cuidados a personas con nutrición oral, enteral o parenteral. Dietas terapéuticas. Identificación de los problemas más prevalentes.
52. Valoración y cuidados enfermeros a personas con problemas neurológicos: accidente cerebro-vascular, epilepsia, demencias.
53. Valoración y cuidados enfermeros a personas con problemas en el sistema renal: insuficiencia renal aguda. Otros problemas renales y urológicos. Procedimientos y técnicas enfermeras. Cateterismo vesical: Concepto, indicaciones y contraindicaciones del sondaje vesical.
54. Valoración y cuidados enfermeros a personas con problemas del sistema músculo-esquelético. Problemas principales del aparato locomotor. Procedimientos enfermeros: vendajes, inmovilizaciones y otras técnicas.
55. Valoración y cuidados enfermeros a personas con problemas gastrointestinales. Abdomen agudo, úlcera gastroduodenal. Otros problemas gastrointestinales. Procedimientos enfermeros: cuidados, ostomías, lavado gástrico.
56. Cuidados a personas con problemas de salud mental: procesos de angustia o depresión, somatizaciones y trastornos de la conducta alimenticia. Evaluación integral. Identificación de los problemas más prevalentes de la persona y de su familia.
57. Cuidados a personas con enfermedades infecciosas: VIH, tuberculosis, hepatitis. Valoración integral. Identificación de los problemas prevalentes.

58. Cuidados a los pacientes quirúrgicos. Preoperatorio: visita prequirúrgica, recepción de los pacientes, preparación para la cirugía. Intraoperatorio: cuidados a los pacientes durante la intervención. Tipo de anestesia y manejo de fármacos.

59. Cuidados posquirúrgicos. Unidades de vigilancia posquirúrgica. Cirugía mayor ambulatoria. Técnicas de vigilancia y control. Altas hospitalarias y seguimiento domiciliario a cargo de la atención primaria.

60. Medidas de seguridad clínica para los pacientes

ANEXO II

Programa de materias que regirán las pruebas selectivas para acceder a la categoría auxiliar de enfermería.

Para el turno de promoción interna, se excluyen del programa de materias los temas 1 a 7.

1. Constitución española de 1978: estructura, contenido básico y principios generales. Los derechos y los deberes fundamentales de los españoles.

2. Estatuto de autonomía de las Islas Baleares: disposiciones generales.

3. Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de prevención de riesgos laborales: conceptos básicos, derechos y obligaciones en materia de seguridad en el trabajo. Organización de la prevención de riesgos laborales en el ámbito sanitario.

4. Ley 14/1986, de 25 de abril, general de sanidad: principios generales, estructura del sistema sanitario público. Ley 16/2003, de 28 de mayo, de cohesión y calidad del Sistema Nacional de Salud: prestaciones del Sistema Nacional de Salud. El Consejo Interterritorial. El sistema de información sanitaria.

5. Ley 5/2003, de 4 de abril, de salud de las Islas Baleares: principios generales y deberes de los ciudadanos.

6. Ley 44/2003, de 21 de noviembre, de ordenación de las profesiones sanitarias: objeto, ámbito de aplicación, profesiones sanitarias tituladas y profesiones del área sanitaria de formación profesional. El ejercicio de las profesiones sanitarias. La formación especializada en ciencias de la salud.

7. Ley 7/2007, de 12 de abril, del estatuto básico del empleado público: derechos y deberes de los empleados públicos. El código de conducta. Ley 55/2003, de 16 de noviembre, del estatuto marco del personal estatutario de los servicios de salud: clasificación del personal estatutario, derechos y deberes, adquisición y pérdida de la condición de personal estatutario, provisión de plazas, selección y promoción interna.

8. El usuario del Sistema Nacional de Salud: derechos y deberes. La tarjeta sanitaria individual. Los derechos de información sanitaria y a la intimidad en la Ley 41/2002, de 14 de noviembre, básica reguladora de la autonomía del paciente y de derechos y deberes en materia de información.

9. Actividades del auxiliar de enfermería a la atención primaria y a la atención especializada. Concepto: cuidados, necesidades básicas y autocuidado.

10. Trabajo en equipo: concepto de equipo y de equipo multidisciplinario. El proceso de integración.

11. Comunicación: concepto y tipo de comunicación. Habilidades para la comunicación. La empatía y la escucha activa. Principios fundamentales de la bioética. El secreto profesional: concepto y regulación jurídica.

12. Infecciones nosocomiales: definición, cadena epidemiológica, barreras higiénicas. Tipo y medidas de aislamiento. Importancia del lavado de manos.

13. Conceptos generales sobre higiene hospitalaria. Métodos de limpieza y desinfección del material y del instrumental sanitario. Antisépticos y desinfectantes. Esterilización. Métodos de esterilización según el tipo de material. Tipo de controles. Manipulación y conservación del material estéril.

14. Gestión de residuos sanitarios: definición, clasificación, transporte, eliminación y tratamiento.

15. Constantes vitales: concepto. Procedimiento para tomar las constantes vitales. Gráficas y balance hídrico.

16. Muestras biológicas: concepto de muestra. Diferentes tipos de muestras biológicas. Procedimientos para tomar muestras. Manipulación, transporte y conservación.

17. Atención de los pacientes en las necesidades de higiene: concepto, higiene general y parcial, higiene del paciente encamado. Técnica de higiene capilar. Técnica y zonas de rasurado para intervenciones quirúrgicas. Higiene de los neonatos y de los lactantes.

18. Atención de los pacientes en la necesidad de eliminación: diuresis y defecación. Tipo de enemas, administración de enemas. Conocimiento y actividades de colaboración para hacer sondajes de los aparatos urinarios, digestivos y rectales.

19. Atención de los pacientes en la necesidad de alimentación: clasificación de los alimentos, tipo de dietas, vías de alimentación. Manipulación y administración de alimentos (alimentación enteral). Alimentación por sonda nasogástrica y atenciones especiales a pacientes intubados. Alimentación de los lactantes.

20. Atención de los pacientes en las necesidades de movilización: movilidad e inmovilidad física, factores que afectan a la movilidad. Ergonomía: técnicas de movilización, de deambulacion y de traslado. Posiciones corporales. Riesgo de caídas: medidas preventivas. Uso correcto de los dispositivos de ayuda.

21. Reanimación cardiopulmonar básica, apoyo vital básico. Concepto de

urgencia y prioridad. Primeros auxilios en situaciones críticas. Carro de paradas: reposición y mantenimiento del material.

22. Medicamentos: tipo de medicamentos, vías de administración, precauciones antes, durante y después de la administración. Conservación y almacenamiento de los medicamentos. Caducidades.

23. Úlceras por presión: concepto, factores de riesgo. Localización. Etiología. Medidas de prevención. Movilización y cambios de postura.

24. Atención y preparación de los pacientes para una exploración y/o una intervención quirúrgica: posiciones anatómicas. Atención en las fases preoperatorias y postoperatorias.

25. Atención de los pacientes de salud mental: concepto de trastorno mental grave. Atención de las necesidades básicas durante la hospitalización.

26. Atención de los pacientes en situación terminal. Cuidados paliativos y persona cuidadora. Luto: tipo y manifestaciones. Apoyo al cuidador principal y a la familia. Cuidados post mortem.

ANEXO III

Programa de materias que regirán las pruebas selectivas para acceder a la categoría personal auxiliar de servicios sanitarios/no sanitarios.

1. Constitución española de 1978: estructura, contenido básico y principios generales. Los derechos y los deberes fundamentales de los españoles.

2. Estatuto de autonomía de las Islas Baleares: disposiciones generales.

3. Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de prevención de riesgos laborales: conceptos básicos, derechos y obligaciones en materia de seguridad en el trabajo. Organización de la prevención de riesgos laborales en el ámbito sanitario.

4. Ley 14/1986, de 25 de abril, general de sanidad: principios generales, estructura del sistema sanitario público. Ley 16/2003, de 28 de mayo, de cohesión y calidad del Sistema Nacional de Salud: prestaciones del Sistema Nacional de Salud. El Consejo Interterritorial. El sistema de información sanitaria.

5. Ley 5/2003, de 4 de abril, de salud de las Islas Baleares: principios generales y derechos y deberes de los ciudadanos.

6. Ley 44/2003, de 21 de noviembre, de ordenación de las profesiones sanitarias: objeto, ámbito de aplicación, profesiones sanitarias tituladas y profesiones del área sanitaria de formación profesional. El ejercicio de las profesiones sanitarias. La formación especializada en ciencias de la salud.

7. Ley 7/2007, de 12 de abril, del estatuto básico del empleado público: derechos y deberes de los empleados públicos. El código de conducta. Ley 55/2003, de 16 de noviembre, del estatuto marco del personal estatutario de los servicios de salud: clasificación del personal estatutario, derechos y deberes, adquisición y pérdida de la condición de personal estatutario, provisión de plazas, selección y promoción interna.

8. El usuario del Sistema Nacional de Salud: derechos y deberes. La tarjeta sanitaria individual. Los derechos de información sanitaria y a la intimidad en la Ley 41/2002, de 14 de noviembre, básica reguladora de la autonomía del paciente y de derechos y deberes en materia de información.

9. El personal subalterno: funciones del celador. Funciones de vigilancia. Actuaciones del celador con los familiares de los enfermos. Funciones de asistencia al personal sanitario.

10. El celador en su relación con los enfermos: traslado y movilidad de estos. Técnicas de movilización de pacientes. Actuación en la UVI.

11. Normas de actuación en los quirófanos. Normas de higiene. La esterilización. Actuación en las habitaciones de los enfermos y en las estancias comunes.

12. Actuación del celador en relación a los pacientes fallecidos. Actuación en las salas de autopsia y en los mortuorios.

13. Unidades de psiquiatría. La actuación del celador en relación a los enfermos mentales.

14. El traslado de documentos y de objetos. Manejo y traslado de documentación sanitaria.

15. Los suministros. Suministros internos y externos. Recepción y almacenaje de mercancías. Organización del almacén. Distribución de pedidos. Actuación del celador en la farmacia y en el animalario.

16. La actuación del celador en las unidades de urgencias. El transporte de enfermos en ambulancia.

ANEXO IV

Programa de materias que regirán las pruebas selectivas para acceder a la categoría Fisioterapeuta

Para el turno de promoción interna, se excluyen del programa de materias los temas 1 a 7.

1. Constitución española de 1978: estructura, contenido básico y principios generales. Los derechos y los deberes fundamentales de los españoles.

2. Estatuto de autonomía de las Islas Baleares: disposiciones generales.

3. Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de prevención de riesgos laborales: conceptos básicos, derechos y obligaciones en materia de seguridad en el trabajo. Organización de la prevención de riesgos laborales en el ámbito sanitario.

4. Ley 14/1986, de 25 de abril, general de sanidad: principios generales,

estructura del sistema sanitario público. Ley 16/2003, de 28 de mayo, de cohesión y calidad del Sistema Nacional de Salud: prestaciones del Sistema Nacional de Salud. El Consejo Interterritorial. El sistema de información sanitaria.

5. Ley 5/2003, de 4 de abril, de salud de las Islas Baleares: principios generales y derechos y deberes de los ciudadanos.

6. Ley 44/2003, de 21 de noviembre, de ordenación de las profesiones sanitarias: objeto, ámbito de aplicación, profesiones sanitarias tituladas y profesiones del área sanitaria de formación profesional. El ejercicio de las profesiones sanitarias. La formación especializada en ciencias de la salud.

7. Ley 7/2007, de 12 de abril, del estatuto básico del empleado público: derechos y deberes de los empleados públicos. El código de conducta. Ley 55/2003, de 16 de noviembre, del estatuto marco del personal estatutario de los servicios de salud: clasificación del personal estatutario, derechos y deberes, adquisición y pérdida de la condición de personal estatutario, provisión de plazas, selección y promoción interna.

8. El usuario del Sistema Nacional de Salud: derechos y deberes. La tarjeta sanitaria individual. Los derechos de información sanitaria y a la intimidad en la Ley 41/2002, de 14 de noviembre, básica reguladora de la autonomía del paciente y de derechos y deberes en materia de información.

9. Salud pública y epidemiología. Conceptos de salud y enfermedad. Indicadores de salud por edad y por sexo: morbilidad, mortalidad, letalidad y esperanza de vida. Principales problemas de salud de la población española actual. Elemento de priorización: magnitud, trascendencia, vulnerabilidad y costes.

10. Demográfica sanitaria. Fuentes de información e indicadores demográficos. Análisis de datos. Indicadores de salud: clasificación y utilidad. Análisis de las necesidades de salud. Indicadores demográficos: mortalidad, morbilidad, prevalencia, incidencia. Definición de calidad de vida relacionada con la salud.

11. Calidad en el Sistema Nacional de Salud: características de la atención sanitaria. Dimensiones de la calidad: científica, técnica, efectividad, eficiencia, accesibilidad y satisfacción del usuario. Evaluación de la estructura, del proceso y de los resultados. Mejora continua de la calidad. Métodos de evaluación de la calidad. Auditorías. Tendencias actuales en la evaluación de la calidad de los cuidados enfermeros. Programas de calidad: diseño e implantación.

12. Investigación en ciencias de la salud (metodología cuantitativa y cualitativa). Fases de un proyecto de investigación. Tipo de diseño. Conceptos de población y de muestra. Técnicas de recogida de investigación y tipo de variables. Análisis e interpretación de datos. Aspectos éticos en la investigación en salud.

13. Validez de los métodos diagnósticos: validez y fiabilidad de los instrumentos de medida. Sensibilidad, especificidad. Valor predictivo positivo y negativo.

14. Fundamentos de la práctica clínica basada en la evidencia. Investigación secundaria. La documentación en la evidencia científica. Bases de datos bibliográficas. Instrumentos de la evidencia científica. Formulación de preguntas y búsqueda de respuestas sobre la práctica clínica.

15. Principios fundamentales de la bioética. El secreto profesional: concepto y regulación jurídica.

16. Salud laboral: concepto. Condiciones físico-ambientales del puesto de trabajo. Prevención de riesgos laborales.

17. Educación para la salud individual, en grupo y comunitaria: concepto, metodología y técnicas didácticas. Criterios y técnicas de evaluación.

18. Organización de los cuidados de fisioterapia en la atención primaria y en la atención especializada: centro de salud, comunidad. Hospital, consulta de fisioterapia. Coordinación entre los niveles asistenciales, continuidad de los cuidados. Informe de rehabilitación al alta.

19. Metodología del proceso de fisioterapia: valoración funcional, objetivos terapéuticos, aplicación de técnicas y evaluación.

20. Intervención fisioterapéutica: objetivos y planificación. Deficiencia, Discapacidad y minusvalía: concepto.

21. Kinesiología: ejes y planos del cuerpo. Movimientos articulares elementales. Goniometría articular: concepto, registro, técnicas goniométricas y amplitudes articulares de los miembros superiores, de los miembros inferiores y de la columna vertebral. Valoración muscular: principios generales, sistemas de gradación, técnica de valoración muscular.

22. Fisioterapia en enfermos críticos. Valoración y objetivos. Técnicas y métodos de tratamiento fisioterápico: enfermos en la UCI, infarto de miocardio, EPOC, asma, cirugía cardiopulmonar y otros.

23. Fisioterapia respiratoria. Valoración y objetivos. Técnicas y métodos de las patologías más frecuentes.

24. Fisioterapia en traumatología. Valoración y objetivos. Técnicas y métodos de las patologías más frecuentes.

25. Fisioterapia en las patologías óseas y de las partes blandas. Valoración y objetivos. Técnicas y métodos de las patologías más frecuentes.

26. Fisioterapia en las malformaciones congénitas. Valoración y objetivos. Técnicas y métodos de las patologías más frecuentes.

27. Fisioterapia en las patologías osteoarticulares. Valoración y objetivos. Técnicas y métodos de las patologías más frecuentes.

28. Fisioterapia en el dolor crónico. Valoración y objetivos. Técnicas y métodos de las patologías más frecuentes: educación fisioterapéutica.

29. Fisioterapia en reumatología. Valoración y objetivos. Técnicas y méto-

dos de las patologías más frecuentes: artropatías inflamatorias, reumatismos degenerativos, periartrosis escapulo-humeral.

30. Fisioterapia en patología neurológica del sistema nervioso central. Valoración y objetivos. Técnicas y métodos de las patologías más frecuentes: síndromes neurológicos, lesiones de la médula espinal y lesiones cerebrales.

31. Fisioterapia en patología neurológica del sistema nervioso periférico. Valoración y objetivos. Técnicas y métodos de las patologías más frecuentes: lesiones del plexo braquial y miembro inferior, parálisis periféricas tronculares.

32. Fisioterapia en el desarrollo psicomotor del niño sano. Valoración y actividades de promoción y prevención.

33. Valoración fisioterapéutica del niño enfermo: parálisis cerebral, valoración de los trastornos motores y del trastorno asociados. Educación terapéutica de la parálisis cerebral.

34. Fisioterapia en las personas mayores: valoración, escalas de valoración funcional, actividades de prevención y promoción. Atención a las personas mayores dependientes. Los accidentes en las personas mayores: caídas y otros riesgos.

35. Fisioterapia en el adulto: riesgo cardiovascular. Ejercicio físico. Adaptación según las patologías de base: hipertensión, obesidad, diabetes. Plan fisioterapéutico personalizado. Adherencia terapéutica.

36. Cinesiterapia: concepto y modalidades. Principios generales, indicaciones y contraindicaciones.

37. Cinesiterapia pasiva y activa. Definición, tipo. Efectos terapéuticos, indicaciones y contraindicaciones.

38. Cinesiterapia activa resistida: definición. Métodos de musculación dinámica con cargas crecientes indirectas y directas: métodos estáticos, características. Indicaciones y contraindicaciones.

39. Cinesiterapia activa específica: ejercicios de Kodman, Burger, Frenkel.

40. Electroterapia. Concepto, indicaciones y contraindicaciones. Clasificación de las corrientes eléctricas más utilizadas en fisioterapia. Colocación del aparato de electroterapia al paciente: factores a valorar. Normas de seguridad en el manejo de aparatos de electroterapia.

41. Técnicas de electroterapia con corrientes de frecuencia baja, media y alta. Indicaciones terapéuticas y contraindicaciones. Factores a tener en cuenta en la dosificación de las diferentes técnicas.

42. Técnicas eléctricas musculares: fortalecimiento muscular mediante corrientes eléctricas. Técnicas de las corrientes alternas más utilizadas para el fortalecimiento. Indicaciones terapéuticas y contraindicaciones.

43. Masoterapia: concepto, indicaciones y contraindicaciones. Efectos terapéuticos. Técnicas de masoterapia y maniobras fundamentales: fricción, presión, vibración y percusión.

44. Técnicas especiales de masoterapia: masaje transversal profundo, drenaje linfático manual y masaje del tejido conectivo. Efectos fisiológicos y terapéuticos, técnicas específicas, indicaciones y contraindicaciones.

45. Mecanoterapia: concepto, indicaciones y contraindicaciones. Interés actual. Equipamientos especiales: aparatos de tracción, bicicleta cinética, mesa de mano, espaldaderas, rampa, plato de Bohler: utilidades y aplicaciones.

46. Suspensoterapia y terapia con poleas: concepto, indicaciones y contraindicaciones. Principios generales. Utilidades y aplicaciones.

47. Evaluación de la marcha normal y patológica. Reeducación en las diferentes patologías.

48. Hidroterapia: concepto, indicaciones y contraindicaciones. Principios generales. Tipo de agua. Temperatura del agua. Efectos fisiológicos y terapéuticos. Técnicas de hidroterapia.

49. Termoterapia y crioterapia: concepto, indicaciones y contraindicaciones. Maneras de propagación del calor. Termorregulación: estímulo térmico. Técnicas de aplicación. Efectos fisiológicos y terapéuticos.

50. Ergonomía: definición y objetivos. Diseño del puesto de trabajo. Posturas perjudiciales durante el trabajo. Métodos de movilización de enfermos y de personas incapacitadas. Escuela de espalda.

51. El vendaje funcional: concepto y aplicaciones. Material necesario. Métodos. Indicaciones y contraindicaciones.

ANEXO V

Programa de materias que registrarán las pruebas selectivas para acceder a la categoría Comadrona

Para el turno de promoción interna, se excluyen del programa de materias los temas 1 a 7.

1. Constitución española de 1978: estructura, contenido básico y principios generales. Los derechos y los deberes fundamentales de los españoles.

2. Estatuto de autonomía de las Islas Baleares: disposiciones generales.

3. Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de prevención de riesgos laborales: conceptos básicos, derechos y obligaciones en materia de seguridad en el trabajo. Organización de la prevención de riesgos laborales en el ámbito sanitario.

4. Ley 14/1986, de 25 de abril, general de sanidad: principios generales, estructura del sistema sanitario público. Ley 16/2003, de 28 de mayo, de cohesión y calidad del Sistema Nacional de Salud: prestaciones del Sistema Nacional de Salud. El Consejo Interterritorial. El sistema de información sanitaria.

5. Ley 5/2003, de 4 de abril, de salud de las Islas Baleares: principios generales y derechos y deberes de los ciudadanos.

6. Ley 44/2003, de 21 de noviembre, de ordenación de las profesiones sanitarias: objeto, ámbito de aplicación, profesiones sanitarias tituladas y profesiones del área sanitaria de formación profesional. El ejercicio de las profesiones sanitarias. La formación especializada en ciencias de la salud.

7. Ley 7/2007, de 12 de abril, del estatuto básico del empleado público: derechos y deberes de los empleados públicos. El código de conducta. Ley 55/2003, de 16 de noviembre, del estatuto marco del personal estatutario de los servicios de salud: clasificación del personal estatutario, derechos y deberes, adquisición y pérdida de la condición de personal estatutario, provisión de plazas, selección y promoción interna.

8. El usuario del Sistema Nacional de Salud: derechos y deberes. La tarjeta sanitaria individual. Los derechos de información sanitaria y a la intimidad en la Ley 41/2002, de 14 de noviembre, básica reguladora de la autonomía del paciente y de derechos y deberes en materia de información.

9. Legislación vigente en cuanto a la maternidad. Objetivos. Certificación de nacimientos y trámites de inscripción en el registro civil. Baja maternal: conceptos básicos.

10. Principios fundamentales de la bioética. El secreto profesional: concepto y regulación jurídica. El consentimiento informado. El código deontológico.

11. Calidad en el Sistema Nacional de Salud. Dimensiones de la calidad: científica, técnica, efectiva, eficiencia, accesibilidad y satisfacción del usuario. Métodos de evaluación de la calidad. Programas de calidad: diseño e implantación.

12. Estrategias de atención al parto normal en los planes de calidad del Sistema Nacional de Salud del Ministerio de Sanidad y Consumo.

13. Salud pública y epidemiología. Conceptos de salud y enfermedad. Indicadores de salud por edad y sexo: morbilidad, mortalidad, letalidad y esperanza de vida. Principales problemas de salud en la población española actual. Elemento de priorización: magnitud, trascendencia, vulnerabilidad y costes.

14. La atención primaria de salud, los equipos de atención primaria, el centro de salud y la zona básica de salud. La comadrona dentro del equipo de atención primaria.

15. La atención hospitalaria. Sistema interno del hospital. Problemas de adaptación de los pacientes hospitalizados.

16. Organización de los cuidados obstétrico-ginecológicos en la atención hospitalaria y en la atención primaria. Consulta de la comadrona. Consulta domiciliaria.

17. Coordinación de cuidados obstétrico-ginecológicos entre los niveles asistenciales. Programa de atención a la mujer.

18. Demografía sanitaria materno-infantil. Problemas de salud maternal. Morbilidad y mortalidad materna. Indicadores. Mortalidad perinatal. Indicadores. Mortalidad infantil. Indicadores.

19. Sistemas de información utilizados en la atención especializada y en la atención primaria: historia clínica. Clasificaciones internacionales de los problemas de salud (CIAP-2, CIE-9, NANDA). Características generales. Datos de la historia de obstetricia.

20. Investigación en ciencias de la salud (metodología cuantitativa y cualitativa). Fases de un proyecto de investigación. Tipo de diseño. Conceptos de población y de muestra. Técnicas de recogida de investigación y tipo de variables. Análisis e interpretación de datos. Aspectos éticos en la investigación en salud.

21. Salud afectivo-sexual. Conceptos generales. Socioantropología de la sexualidad. Componentes de la sexualidad. La sexualidad en las diferentes etapas del ciclo vital. Educación para la salud afectivo-sexual individual, grupal y comunitaria: concepto, metodología y técnicas didácticas. Criterios y técnicas de evaluación. Conducta sexual humana. Respuesta sexual humana. Prevención de conductas de riesgo. Programas de educación afectivo-sexual. Actuación de la comadrona en el ámbito de la educación sexual.

22. Reproducción humana: conceptos generales. Estructura y función de los aparatos reproductores masculino y femenino. Desarrollo embrionario. Ciclo ovárico y ciclo endometrial.

23. Alteraciones del ciclo menstrual y sintomatología.

24. Adolescencia. Menarquia y pubertad. Modificaciones físicas y psíquicas. Información, educación sanitaria. Programas para jóvenes.

25. Planificación familiar: contracepción. Métodos naturales. Métodos de barrera. Contracepción hormonal. Dispositivo intrauterino. Esterilización quirúrgica. Esterilidad. Infertilidad. Programa de orientación y planificación familiar: objetivos y actividades.

26. Genética humana: herencia, genes y cromosomas. Mapa genético y cariotipo. Consejo genético: alteraciones cromosómicas y hereditarias.

27. Problemas relacionados con la reproducción: esterilidad e infertilidad. Atención integral a la pareja estéril. La reproducción asistida.

28. Embriología general: gametogénesis, ovogénesis y espermatogénesis.

29. Anamafías en el desarrollo embrionario y fetal. Tipo, clasificación, causas y prevención.

30. El proceso gestacional: concepto de embarazo. Anatomía y fisiología del embarazo: fecundación e implantación uterina. Características morfológicas y funcionales de la placenta. Cambios estructurales, funcionales, emocionales y psicológicos de la mujer embarazada. Diagnóstico del embarazo. Pruebas y con-

trol durante el embarazo. Autocuidados durante el embarazo: alimentación, eliminación, actividad y descanso, etc.

31. Atención y cuidado de las mujeres en la interrupción voluntaria del embarazo. Supuestos legales. Atención y cuidado después del aborto.

32. Diagnóstico prenatal de anomalías congénitas. Biopsia de corion. Amniocentesis. Ecografía. El alfafetoproteína.

33. Consulta prenatal: atención a las mujeres gestantes. Objetivos de control prenatal, historia de la embarazada. Analíticas y pruebas diagnósticas. Determinación de la fecha del parto. Identificación de problemas. Control y seguimiento de la embarazada. Evaluación continua de la embarazada.

34. Educación sanitaria de las mujeres gestantes. Programa de educación maternal. Entrenamiento psicofísico. Técnicas respiratorias. Técnicas gimnásticas. Técnicas de relajación.

35. Embarazo de alto riesgo: clasificación del embarazo de alto riesgo. Hiperemesis gravídica. Metrorragias durante el primer trimestre de la gestación. Hemorragia antes del parto. Problemas derivados de los anexos fetales: anomalías de la placenta, del cordón, de las membranas y del líquido amniótico. Hipertensión arterial. Diabetes gestacional.

36. Atención a las mujeres con complicaciones durante el embarazo. Problemas hemorrágicos durante el primer y el segundo trimestres: aborto, embarazo ectópico, mola.

37. Las embarazadas con problemas derivados de las drogodependencias. Intervenciones.

38. Las mujeres con problemas de isoimmunización. Evaluación. Implicaciones materno-fetales. Intervenciones específicas.

39. Complicaciones fetales durante la gestación: evaluación del crecimiento y del desarrollo fetal.

40. Atención a los problemas relacionados con la duración de la gestación: amenaza de parto prematuro, embarazo prolongado.

41. Atención integral durante el proceso del parto. Etapas del trabajo de parto: fisiología del parto, adaptación del organismo materno al trabajo del parto, adaptación del feto al trabajo del parto. Etapas del parto: evaluación materna y fetal. Aspectos psicológicos de la mujer durante el parto. Participación de la pareja durante el proceso de parto. Alternativas al parto tradicional. Asistencia al parto de personas de otras culturas.

42. Farmacoterapia durante el proceso del parto: inductores, analgésicos y anestésicos.

43. Embarazo y parto múltiple. Evaluación y cuidados.

44. Atención a las mujeres con problemas durante el parto. Parto de riesgo: concepto, factores etiológicos. Situación psicosocial de riesgo: mujer adolescente, mujer sola, etc.

45. Alteraciones en el canal del parto: distocias. Evaluación, implicación e intervenciones. Alteraciones en el objeto del parto: dimensiones fetales, situaciones anómalas, presentaciones anómalas. Evaluación, implicación e intervenciones.

46. Alteraciones en la dinámica del parto: padecimiento fetal, identificación de problemas e intervenciones.

47. Situaciones de emergencia: prolapso de cordón. Embolia de líquido amniótico. Ruptura uterina. Crisis de eclampsia. Hemorragia uterina. Evaluación del problema e intervenciones.

48. Procedimientos tocoquirúrgicos. Partos instrumentales: cesárea, fórceps, ventosa. Espátula: indicaciones.

49. Atención inmediata al neonato: evaluación inicial, test de Apgar, registros y cuidados inmediatos. Examen general, evaluación neurológica. Identificación de las situaciones de riesgo. Cuidados del neonato: aportación de aire, termorregulación, bienestar y seguridad, alimentación, eliminación, sueño. Orientación a los padres sobre los cuidados.

50. Atención al neonato con problemas: neonato de riesgo. Clasificación de los problemas. Reanimación del neonato. Hiperbilirrubinemia: causas, prevención de complicaciones. Cuidados específicos. Sepsis neonatal: causas, prevención de complicaciones.

51. Lactancia materna. Fisiología de la secreción láctea. Problemas más frecuentes. Destetar e inhibir la lactancia. Educación sanitaria.

52. Atención a la mujer durante el puerperio: puerperio normal, molestias posparto. Atención al posparto inmediato, exploración general, identificación de problemas y prevención. Atención durante el puerperio domiciliario y planes generalizados de actividades durante el puerperio.

53. Cuidados derivados del puerperio: alimentación, actividad y descanso, eliminación, seguridad, adaptación al nuevo rol. Control y seguimiento del puerperio.

54. Situaciones de riesgo durante el puerperio: concepto, factores etiológicos y concurrentes. Complicaciones generales y complicaciones locales.

55. Medidas preventivas en el síndrome de inmunodeficiencia adquirida (S.I.D.A.): embarazo, parto, lactancia. Educación sanitaria.

56. Incontinencia urinaria: prevención. Diagnóstico precoz del cáncer genital y de mama. Programas de prevención secundaria. Objetivos. Epidemiología. Pautas de asistencia.

57. Atención a las mujeres con problemas ginecológicos. Alteraciones del ciclo menstrual, climaterio. Las mujeres con problemas estructurales en el sistema reproductor. Procesos inflamatorios e infecciosos del sistema reproductor.

58. Enfermedades de transmisión sexual. Patología, tratamiento y prevención.

59. Tumores del aparato genital femenino. Clasificación, epidemiología, identificación de problemas y tratamiento. Detección precoz. Cuidados y autocuidados. Mujeres con patologías mamarias. Cáncer de mama, atención a las mujeres mastectomizadas.

ANEXO VI

Programa de materias que rigen las pruebas selectivas para acceder a la categoría de grupo auxiliar administrativo de la función administrativa
En el caso de las personas aspirantes que participen en el turno de promoción interna que pertenezcan al grupo inmediatamente inferior de su misma área de clasificación (personal auxiliar de servicios no sanitarios), se excluyen del programa de materias los temas 1, 2, 16 y 17.

A) Programa de temas jurídicos

1. Constitución española de 1978: estructura, contenido básico y principios generales. Los derechos y los deberes fundamentales de los españoles. Garantías de los derechos fundamentales y de las libertades públicas.

2. Estatuto de autonomía de las Islas Baleares: disposiciones generales y competencias de la comunidad autónoma.

3. La organización institucional de la comunidad autónoma de las Islas Baleares. El Parlamento. El presidente de las Islas Baleares. El Consejo de Gobierno. Estructura de la Administración de la Comunidad Autónoma de las Islas Baleares.

4. Las fuentes del derecho administrativo. La ley: concepto y clases. Leyes orgánicas. Leyes ordinarias. Disposiciones del poder ejecutivo con fuerza de ley: decreto ley y decreto legislativo. El reglamento. La costumbre. Los principios generales del derecho. La jurisprudencia.

5. La administración pública: concepto y características. Tipos de administraciones públicas. Principios constitucionales informadores.

6. Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común: objeto y ámbito de aplicación. La organización administrativa. Órganos de las administraciones públicas. La competencia.

7. Los derechos de los ciudadanos: relaciones con las administraciones públicas.

8. El acto administrativo: concepto y clases. Elementos del acto administrativo. La eficacia: notificación y publicación. Los vicios del acto administrativo.

9. Las disposiciones generales del procedimiento administrativo: iniciación, ordenación, instrucción y terminación. La obligación de resolver y el silencio administrativo.

10. La revisión de los actos administrativos. Los recursos administrativos: concepto y clases de recursos. El recurso de alzada. El recurso potestativo de reposición. El recurso extraordinario de revisión.

11. Ley 7/2007, de 12 de abril, del estatuto básico del empleado público: objeto y ámbito de aplicación, clases de personal, derechos y deberes del empleado público y código de conducta. Representación, participación y negociación colectiva.

12. Ley 55/2003, de 16 de noviembre, del estatuto marco del personal estatutario de los servicios de salud (I): clasificación del personal estatutario; derechos y deberes; adquisición y pérdida de la condición de personal estatutario; provisión de plazas; selección y promoción interna; movilidad del personal.

13. Ley 55/2003, de 16 de noviembre, del estatuto marco del personal estatutario de los servicios de salud (II): retribuciones; jornada de trabajo; permisos y licencias y situaciones del personal estatutario; régimen disciplinario e incompatibilidades del personal estatutario.

14. Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de prevención de riesgos laborales: 54 BOIB Num. 91 23-06-2009 conceptos básicos, derechos y obligaciones en materia de seguridad en el trabajo. Organización de la prevención de riesgos laborales en el ámbito sanitario.

15. El régimen general de la seguridad social: estructura del sistema de seguridad social, afiliación, cotización y recaudación. La acción protectora: concepto y clase de prestaciones.

16. Ley 14/1986, de 25 de abril, general de sanidad: principios generales y estructura del sistema sanitario público. Ley 16/2003, de 28 de mayo, de cohesión y calidad del Sistema Nacional de Salud: prestaciones del Sistema Nacional de Salud. El Consejo Interterritorial. Sistema de información sanitaria.

17. Ley 5/2003, de 4 de abril, de salud de las Islas Baleares: principios generales, derechos y deberes de los ciudadanos.

18. Decreto 39/2006, de 21 de abril, por el cual se aprueban los Estatutos del ente público del Servicio de Salud de las Islas Baleares: naturaleza, objetivos y funciones. Régimen jurídico, patrimonial, financiero y contratación del Servicio de Salud de las Islas Baleares.

19. La atención primaria de salud: concepto y características generales. La ordenación de la atención primaria en las Islas Baleares. Órganos de dirección. Asistencia especializada: concepto y características generales. La ordenación de la atención especializada en las Islas Baleares. Órganos de dirección.

20. El usuario del Sistema Nacional de Salud: derechos y deberes. La tarjeta sanitaria individual. Los derechos de información sanitaria y a la intimidad

en la Ley 41/2002, de 14 de noviembre, básica reguladora de la autonomía del paciente y de derechos y obligaciones en materia de información.

21. Ley orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal. Disposiciones generales. Derechos de las personas. Ficheros de titularidad pública.

22. Documentación de uso de las instituciones sanitarias: administrativa y clínica. La historia clínica. Clasificación de los documentos: sistemas. Circuitos de los documentos: el archivo. El registro de entrada y salida de la correspondencia.

B) Programa de materias de informática

Área 1. Sistema operativo Microsoft Windows (versión XP)

1. Conceptos básicos sobre ventanas: mover, dimensionar, minimizar y cerrar ventanas; alternar entre ventanas abiertas; usar los cuadros de diálogo.

2. Gestión de documentos, carpetas y ficheros: ver el contenido de Mi PC; búsqueda rápida de ficheros y de carpetas; usar el Explorador de Windows; guardar los documentos en el disco duro o en un disquete; copiar y mover ficheros, y cambiar su nombre; crear, mover, copiar y eliminar carpetas, y cambiar su nombre.

3. Accesorios de Windows: la calculadora.

4. Impresión desde Windows: seleccionar la impresora y configurarla.

Área 2. Editor de textos Microsoft Word (versión 2003)

1. Conceptos básicos y edición de textos: conocer la interfaz de Word.

2. Formato de caracteres.

3. Formato de párrafo.

4. Formato de página: vista preliminar para ver un documento antes de imprimirlo; márgenes; saltos de página en un documento; impresión; creación de cabeceras y de pies de página; notas a pie de página; trabajar en la vista de diseño de página; usar estilos.

5. Revisión de documentos: ortografía y autocorrección.

6. Técnicas avanzadas de formato y edición: localización de ficheros; trabajar con múltiples documentos; mover textos con el ratón.

7. Autotexto.

8. Tablas. Aplicación o eliminación de líneas y sombreado.

9. Columnas de estilo periodístico e imágenes. Concepto de sección. Columnas. Alineación vertical.

10. Tratamiento de imágenes: cambiar el tamaño de una imagen; mover una imagen; aplicar un cuadro en una imagen; definir un marco para un gráfico; pegado especial.

11. Las herramientas de dibujo de Word.

12. Creación e impresión de documentos combinados.

13. Plantillas: asistentes; creación de una plantilla; creación a partir de un documento existente; modificar estilos.

14. Organización de un documento mediante esquemas. Cómo hacer un índice.

Área 3. Base de datos Microsoft Access (versión 2003)

1. Proceso de diseño de una base de datos: determinar el propósito, las tablas necesarias, los campos necesarios y las relaciones.

2. Creación y administración de los objetos de las bases de datos: crear y abrir una base de datos; usar las ventanas de la base de datos; copiar y eliminar objetos de la base de datos, y cambiar su nombre.

3. Agregar y editar datos: usar formularios y de hojas de datos; añadir y editar registros.

4. Búsqueda y ordenación de datos: búsqueda y sustitución de datos; usar comodines; ordenar y filtrar registros.

5. Fundamentos de las tablas: concepto de tabla; crear una tabla; añadir campos; establecer relaciones con las tablas; propiedades de las tablas y de los campos.

6. Consultas: concepto y creación de consultas; formas de presentación de las consultas; elegir los campos y los criterios de las consultas; tipo de consultas; usar asistentes para crear consultas.

7. Formularios: concepto y creación de formularios; diseñar formularios; usar asistentes para crear formularios.

8. Informes: concepto y creación de informes; ordenar y agrupar datos en los informes; usar asistentes para crear informes.

Área 4. Hoja de cálculo Microsoft Excel (versión 2003)

1. Las hojas de cálculo. La hoja de cálculo Excel.

2. Conceptos básicos: entrada y edición de datos; dar formato a los textos y a las celdas; imprimir el documento; cuadernos y hojas; entrada y salida; ficheros; personalizar Excel.

3. Fórmulas y referencias de celda. Introducir fórmulas. Direcciones de las celdas: referencias absolutas y relativas.

4. Funciones. Usar el asistente para las funciones. Funciones más comunes.

5. Gráficas. Dibujo libre.

6. Gráficos bioestadísticos: usar el asistente para gráficos.

Área 5. Uso del correo electrónico (Outlook 97 o Microsoft Exchange 5.0)

Uso básico: leer mensajes recibidos; enviar mensajes con documentos insertados; enviar mensajes a más de un destinatario, etc.

ANEXO VII

Programa de materias que regirán las pruebas selectivas para acceder a la categoría grupo administrativo de la función administrativa

1. Temario correspondiente al turno libre y al turno de promoción interna ordinaria

A) Programa de temas jurídicos

BLOQUE I. DERECHO CONSTITUCIONAL Y ADMINISTRATIVO

1. La Constitución española de 1978: estructura, contenido básico y principios constitucionales fundamentales. Los valores superiores del ordenamiento jurídico.

2. Los derechos y los deberes fundamentales en la Constitución española: concepto, clasificación, sistemas de garantía y suspensión.

3. El estado de las autonomías: regulación constitucional y características. Los estatutos de autonomía y las competencias de las comunidades autónomas según la Constitución española de 1978. Pluralidad de ordenamientos jurídicos: relación y coordinación estatales.

4. El Tribunal Constitucional: organización del Tribunal; competencias, materias y procesos ante el Tribunal Constitucional. Los conflictos positivos y negativos de competencia.

5. La administración pública: principios constitucionales y tipo de administraciones públicas. El derecho administrativo. La organización administrativa. Los órganos administrativos: clases y régimen jurídico. Los órganos colegiados.

6. La administración y su sumisión a la ley y al derecho. Las fuentes del derecho administrativo. Jerarquía de las fuentes. La ley: concepto. La reserva de ley. Leyes orgánicas, leyes ordinarias, decretos-ley y decretos legislativos.

7. El reglamento: clases de reglamento; fundamento y límites de la potestad reglamentaria; el control de los reglamentos. La costumbre. Los principios generales del derecho. La jurisprudencia.

8. La Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de régimen jurídico de las administraciones públicas y procedimiento administrativo común: concepto, ámbito de aplicación y principios generales.

9. Los derechos de los ciudadanos en sus relaciones con las administraciones públicas. Las personas interesadas en el procedimiento: legitimación y capacidad de obrar. Los derechos públicos subjetivos. Los intereses legítimos.

10. El acto administrativo: concepto y clases. Elementos del acto administrativo. La eficacia: notificación y publicación.

11. Las disposiciones generales del procedimiento administrativo: iniciación, ordenación e instrucción.

12. La obligación de resolver y los actos presuntos. Terminación y ejecución del procedimiento administrativo. Resolución, desistimiento, renuncia y caducidad. Ejecución de las resoluciones.

13. La nulidad y la anulabilidad. La revisión de oficio.

14. Los recursos administrativos: concepto y clases de recurso (recurso de alzada, recurso potestativo de reposición, recurso extraordinario de revisión). La reclamación administrativa previa a la vía judicial.

15. El recurso contencioso-administrativo: actos impugnables.

16. La contratación administrativa: clases de contrato público; elementos de los contratos; los sujetos; objeto y causa de los contratos públicos; la forma de contratación administrativa y los sistemas de selección de los contratistas; la formalización de los contratos.

BLOQUE II. FUNCIÓN PÚBLICA Y SEGURIDAD SOCIAL

17. La Ley 7/2007, de 12 de abril, del estatuto básico del empleado público: novedades más relevantes; objeto y ámbito de aplicación. Clases de personal. Derechos y deberes de los empleados públicos y código de conducta. Representación, participación y negociación colectiva.

18. La Ley 55/2003, de 16 de noviembre, del estatuto marco del personal estatutario de los servicios de salud (I): normas generales; clasificación del personal estatutario; provisión de plazas, selección y promoción interna; movilidad del personal; carrera profesional; retribuciones.

19. La Ley 55/2003, de 16 de noviembre, del estatuto marco del personal estatutario de los servicios de salud (y II): la jornada de trabajo, los permisos y las licencias; situaciones administrativas; régimen disciplinario; incompatibilidades.

20. El sistema español de seguridad social (I). Ámbito de aplicación. Inscripción de empresas. Afiliación de trabajadores: altas, bajas, manera y plazos para efectuarlas. La cotización: bases y tipos. La recaudación: plazos, lugar y manera para liquidar las cuotas. Aplazamiento de cuotas e ingresos fuera de plazo. La recaudación por la vía ejecutiva.

21. El sistema español de seguridad social (y II). La acción protectora:

contingencias cubiertas. Las prestaciones: concepto, clases y carácter. Responsabilidad en orden a las prestaciones. El derecho a la asistencia sanitaria; la asistencia sanitaria en el régimen general. Las personas sin recursos. Regímenes especiales. El mutualismo administrativo. La tarjeta sanitaria. Prestaciones médicas y farmacéuticas. Protección por hijos a cargo. La incapacidad temporal: concepto, beneficiarios y derecho al subsidio.

BLOQUE III. LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE LAS ISLAS BALEARES:

INSTITUCIONES Y COMPETENCIAS

22. El Estatuto de autonomía de las Islas Baleares: contenido básico y principios fundamentales. Competencias de la comunidad autónoma de las Islas Baleares. La reforma del Estatuto autonomía.

23. El Parlamento de las Islas Baleares: composición, funciones, organización y funcionamiento. Referencia especial a la función legislativa: la elaboración de leyes.

24. El presidente de la comunidad autónoma: designación, atribuciones y estatuto personal. El Gobierno de la comunidad autónoma: composición, competencias. La estructura de la Administración de la Comunidad Autónoma de las Islas Baleares: las consejerías, las direcciones generales y las secretarías generales.

25. El Decreto 39/2006, de 21 de abril, por el cual se aprueban los estatutos del ente público del Servicio de Salud de las Islas Baleares (I): disposiciones generales. Estructura y organización.

26. El Decreto 39/2006, de 21 de abril, por el cual se aprueban los estatutos del ente público del Servicio de Salud de las Islas Baleares (y II): régimen jurídico; régimen patrimonial; régimen financiero y presupuestario; régimen de contratación; régimen de personal.

BLOQUE IV. HACIENDA PÚBLICA

27. El presupuesto: concepto y naturaleza. Principios presupuestarios clásicos. Los presupuestos generales de la comunidad autónoma de las Islas Baleares (I): elaboración, estructura, ejecución y control. Los créditos presupuestarios: estructura.

28. Los presupuestos generales de la comunidad autónoma de las Islas Baleares (y II): modificaciones de crédito; créditos extraordinarios y suplementos de crédito; los anticipos de tesorería; los créditos ampliables; la incorporación de crédito; las generaciones de créditos; las transferencias de crédito. Gastos plurienales. El control interno y externo del presupuesto: la Intervención General de la Comunidad Autónoma de las Islas Baleares y la Sindicatura de Cuentas. La Tesorería General de la Comunidad Autónoma de las Islas Baleares.

29. La ejecución del presupuesto de gastos de la comunidad autónoma de las Islas Baleares. El procedimiento administrativo de ejecución del gasto público: órganos competentes. Liquidación y cierre del ejercicio presupuestario.

BLOQUE V. LEGISLACIÓN Y GESTIÓN SANITARIA

30. La Ley 41/2002, de 14 de noviembre, básica reguladora de la autonomía del paciente y de derechos y obligaciones en materia de información y documentación clínica. La Ley 1/2006, de 3 de marzo, de voluntades anticipadas.

31. La Ley 14/1986, de 25 de abril, general de sanidad: principios generales; competencias del Estado, de las comunidades autónomas y de las entidades locales en relación con la salud; estructura del sistema sanitario público. La coordinación entre las administraciones públicas: el Consejo Interterritorial del Sistema Nacional de Salud. La Alta Inspección.

32. La Ley 44/2003, de 21 de noviembre, de ordenación de las profesiones sanitarias: normas generales; ejercicio de las profesiones sanitarias; formación de los profesionales sanitarios; el desarrollo profesional y su reconocimiento.

33. La Ley 16/2003, de 28 de mayo, de cohesión y calidad del Sistema Nacional de Salud: disposiciones generales; prestaciones; sistema de información sanitaria; investigación; calidad; planes integrales; salud pública; participación social.

34. La Ley 5/2003, de 4 de abril, de salud de las Islas Baleares: objeto, ámbito de aplicación y principios informadores; derechos y deberes de los ciudadanos; el sistema sanitario público de las Islas Baleares.

35. La Ley orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal: disposiciones generales; derechos de las personas; ficheros de titularidad pública.

36. La Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de prevención de riesgos laborales: conceptos básicos, derechos y obligaciones en materia de seguridad en el trabajo; organización de la prevención de riesgos laborales en el ámbito sanitario.

B) Programa de materias de informática

Áreas de conocimiento:

1. Sistema operativo Microsoft Windows® (versión XP)
2. Editor de textos Microsoft Word® (versión 2003)
3. Base de datos Microsoft Access® (versión 2003)
4. Hoja de cálculo Microsoft Excel® (versión 2003)

5. Uso del correo electrónico con Microsoft Outlook® (versión 97)

Área 1. Sistema operativo Microsoft Windows®

Capítulo 1. Conceptos básicos.

Ventanas: mover ventanas, dimensionarlas, minimizarlas, cerrarlas, alternar entre ventanas abiertas, usar los cuadros de diálogo.

Capítulo 2. Gestión de documentos, carpetas y ficheros.

Ver el contenido de Mi PC. Búsqueda rápida de ficheros y de carpetas. Usar el Explorador. Guardar el trabajo en el disco duro o en un disquete. Copiar y mover ficheros, cambiarles el nombre. Crear carpetas, cambiarles el nombre, moverlas, copiarlas, eliminarlas.

Capítulo 3. Accesorios de Windows.

Calculadora.

Capítulo 4. Imprimir con Windows.

Seleccionar la impresora. Configurarla.

Área 2. Editor de textos Microsoft Word®

Capítulo 1. Conceptos básicos y edición de textos.

Conocer la interfaz de Word.

Capítulo 2. Formato de caracteres.

Capítulo 3. Formato de párrafo.

Capítulo 4. Formato de página.

Vista preliminar para ver un documento antes de imprimirlo. Márgenes. Saltos de página en un documento. Imprimir. Crear cabeceras y pies de página. Notas al pie de página. Trabajar con la vista 'diseño de página'. Usar los estilos. Aplicar formato con estilo de párrafo.

Capítulo 5. Revisión de documentos.

Ortografía. Autocorrección.

Capítulo 6. Técnicas avanzadas de formato y de edición. Localizar ficheros. Trabajar con múltiples documentos. Movimiento de texto con el ratón.

Capítulo 7. Autotexto.

Capítulo 8. Tablas.

Aplicar o eliminar líneas y sombreados.

Capítulo 9. Columnas de estilo periodístico e imágenes.

Concepto de 'sección'. Columnas. Alineación vertical.

Capítulo 10. Tratamiento de las imágenes.

Cambiar el tamaño de una imagen. Mover una imagen. Aplicar un cuadro a una imagen. Definir un marco para un gráfico. Función de pegado especial.

Capítulo 11. Las herramientas de dibujo de Word.

Capítulo 12. Crear e imprimir documentos combinados.

Capítulo 13. Plantillas.

Asistentes. Crear una plantilla. Creación a partir de un documento existente. Modificar estilos.

Capítulo 14. Organización de un documento mediante esquemas. Cómo hacer un índice.

Área 3. Base de datos Microsoft Access®

Capítulo 1. El proceso de diseñar una base de datos. Determinar el propósito, las tablas y los campos necesarios y las relaciones.

Capítulo 2. Crear y administrar los objetos de las bases de datos.

Crear y abrir una base de datos. Usar las ventanas de la base de datos. Copiar y eliminar objetos de la base de datos, y cambiarlos de nombre.

Capítulo 3. Agregar y editar datos.

Usar formularios y hojas de datos. Agregar y editar registros.

Capítulo 4. Investigación y ordenamiento de datos.

Buscar y reemplazar datos. Usar caracteres comodín. Ordenar y filtrar registros.

Capítulo 5. Fundamentos de las tablas.

Concepto de 'tabla'. Crear una tabla y agregarle campos. Establecer relaciones entre las tablas. Propiedades de las tablas y de los campos.

Capítulo 6. Consultas.

Concepto y creación de consultas. Modos de presentar las consultas. Elegir los campos y los criterios de las consultas. Tipos de consulta. Utilizar asistentes para crear consultas.

Capítulo 7. Formularios.

Concepto y creación de formularios. Diseñar formularios. Utilizar asistentes para crear formularios.

Capítulo 8. Informes.

Concepto y creación de informes. Ordenar y agrupar datos en los informes. Utilizar asistentes para crear informes.

Área 4. Hoja de cálculo Microsoft Excel®

Capítulo 1. Introducción.

Las hojas de cálculo y la hoja de cálculo Excel.

Capítulo 2. Conceptos básicos. Introducir y editar datos. Dar formato a los textos y a las celdas. Imprimir el documento. Cuadernos y hojas. Entrada y salida. Ficheros. Personalizar Excel.

Capítulo 3. Fórmulas y referencias de celda.

Introducir fórmulas. Direcciones de las celdas: referencias absolutas y relativas.

Capítulo 4. Funciones.

Funciones más comunes. Utilizar el asistente para las funciones.

Capítulo 5. Gráficas.

Dibujo libre. Gráficos estadísticos: utilizar el asistente para los gráficos.

Área 5. Correo electrónico

Uso básico. Leer mensajes recibidos, enviar mensajes con documentos adjuntos, enviar mensajes a más de un destinatario, etc.

2. Temario correspondiente al turno de promoción interna para las personas aspirantes del grupo inmediatamente inferior de la misma área de clasificación (grupo auxiliar administrativo de la función administrativa)

A) Programa de temas jurídicos

BLOQUE I. DERECHO ADMINISTRATIVO

1. Las fuentes del derecho administrativo. Jerarquía de las fuentes. La ley: concepto. La reserva de ley. Leyes orgánicas, leyes ordinarias, decretos ley y decretos legislativos. El reglamento: clases de reglamento. La costumbre. Los principios generales del derecho. La jurisprudencia.

2. El acto administrativo: concepto y clases. Elementos del acto administrativo. La eficacia: notificación y publicación.

3. Las disposiciones generales del procedimiento administrativo: iniciación, ordenación e instrucción. La obligación de resolver y los actos presuntos. Terminación y ejecución del procedimiento administrativo. Resolución, desistimiento, renuncia y caducidad. Ejecución de las resoluciones.

4. La nulidad y la anulabilidad. La revisión de oficio.

5. Los recursos administrativos: concepto y clases de recurso (recurso de alzada, recurso potestativo de reposición, recurso extraordinario de revisión). La reclamación administrativa previa a la vía judicial.

6. La contratación administrativa: clases de contrato público; elementos de los contratos; los sujetos; objeto y causa de los contratos públicos; la forma de contratación administrativa y los sistemas de selección de los contratistas; la formalización de los contratos.

BLOQUE II. FUNCIÓN PÚBLICA Y SEGURIDAD SOCIAL

7. La Ley 7/2007, de 12 de abril, del estatuto básico del empleado público: novedades más relevantes; objeto y ámbito de aplicación. Clases de personal. Derechos y deberes de los empleados públicos y código de conducta. Representación, participación y negociación colectiva.

8. La Ley 55/2003, de 16 de noviembre, del estatuto marco del personal estatutario de los servicios de salud: normas generales; clasificación del personal estatutario; provisión de plazas, selección y promoción interna; movilidad del personal; retribuciones; situaciones administrativas.

9. El sistema español de seguridad social. Ámbito de aplicación. Inscripción de empresas. Afiliación de trabajadores: altas, bajas, manera y plazos para efectuarlas. La cotización: bases y tipos. La recaudación: plazos, lugar y modo para liquidar las cuotas. Aplazamiento de cuotas e ingresos fuera de plazo. La recaudación por la vía ejecutiva. La acción protectora: contingencias cubiertas. Las prestaciones: concepto, clases y carácter. Responsabilidad en orden a las prestaciones. El derecho a la asistencia sanitaria; la asistencia sanitaria en el régimen general. Las personas sin recursos. Regímenes especiales. El mutualismo administrativo. La tarjeta sanitaria.

BLOQUE III. HACIENDA PÚBLICA

10. El presupuesto: concepto y naturaleza. Principios presupuestarios clásicos. Los presupuestos de la comunidad autónoma de las Islas Baleares (I): elaboración, estructura, ejecución y control. Los créditos presupuestarios: estructura.

11. Los presupuestos de la comunidad autónoma de las Islas Baleares (y II): los créditos presupuestarios; modificaciones de crédito; créditos extraordinarios y suplementos de crédito; los anticipos de tesorería; los créditos ampliables; la incorporación de crédito; las generaciones de créditos; las transferencias de crédito. Gastos plurienales. El control interno y externo del presupuesto: la Intervención General de la Comunidad Autónoma de las Islas Baleares y la Sindicatura de Cuentas. La Tesorería General de la Comunidad Autónoma de las Islas Baleares.

12. La ejecución del presupuesto de gastos de la comunidad autónoma de las Islas Baleares. El procedimiento administrativo de ejecución del gasto público: órganos competentes. Liquidación y cierre del ejercicio presupuestario.

BLOQUE IV. LEGISLACIÓN Y GESTIÓN SANITARIA

13. La Ley 41/2002, de 14 de noviembre, básica reguladora de la autonomía del paciente y de derechos y obligaciones en materia de información y documentación clínica. La Ley 1/2006, de 3 de marzo, de voluntades anticipadas.

14. La Ley 5/2003, de 4 de abril, de salud de las Islas Baleares: objeto, ámbito de aplicación y principios informadores; derechos y deberes de los ciudadanos; el sistema sanitario público de las Islas Baleares.

15. La Ley orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal: disposiciones generales; derechos de las personas; ficheros de titularidad pública.

16. La Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de prevención de riesgos laborales: conceptos básicos, derechos y obligaciones en materia de seguridad en el trabajo; organización de la prevención de riesgos laborales en el ámbito sanitario.

B) Programa de temas de informática

Es el mismo programa que el de las personas aspirantes del turno libre (véase el apartado I.B de este anexo).

ANEXO VIII

Programa de materias que regirán las pruebas selectivas para acceder a la categoría grupo de gestión de la función administrativa

1. Temario correspondientes al turno libre y al turno de promoción interna ordinaria

BLOQUE I. DERECHO CONSTITUCIONAL

1. La Constitución española de 1978: concepto, características, estructura y contenido. Los principios constitucionales fundamentales. La monarquía parlamentaria. Los valores superiores del ordenamiento jurídico en la Constitución.

2. Los derechos y los deberes fundamentales en la Constitución española de 1978. Los derechos fundamentales: naturaleza jurídica, fundamento y funciones. La regulación positiva: concepto y clasificación; sistemas de protección o garantía y suspensión. Los deberes fundamentales: clases. La regulación positiva.

3. El estado de las autonomías o cláusula de estado autonómico (I): principios del estado de las autonomías; el procedimiento para constituir las. Los estatutos de autonomía: concepto, naturaleza jurídica y contenido.

4. El estado de las autonomías o cláusula de estado autonómico (y II): la organización institucional autonómica. Las competencias de las comunidades autónomas: concepto y sistemas de distribución de competencias. La distribución de competencias en la Constitución española de 1978: características y criterios de distribución. Las potestades legislativas de las comunidades autónomas.

5. El Tribunal Constitucional: composición, funcionamiento y competencias. Los procesos de inconstitucionalidad y el recurso de amparo. Los conflictos constitucionales; conflictos constitucionales entre órganos del Estado; los conflictos positivos y negativos de competencia. La impugnación de disposiciones y resoluciones de las comunidades autónomas.

6. Las Cortes Generales (I): la composición y el funcionamiento de las cámaras. La función legislativa de las Cortes Generales, en especial el procedimiento de elaboración de las leyes. La función financiera y presupuestaria. La función parlamentaria de control del Gobierno. Otras funciones constitucionales.

7. Las Cortes Generales (y II): los órganos dependientes de las Cortes Generales. El Tribunal de Cuentas: concepto y naturaleza jurídica; composición y organización; funcionamiento y funciones. El Defensor del Pueblo: concepto y naturaleza jurídica; designación y cese; funciones; procedimiento de actuación.

8. El Gobierno del Estado: concepto y naturaleza jurídica; la composición del Gobierno; las funciones del Gobierno. El presidente del Gobierno: naturaleza jurídica, nombramiento y funciones. Los ministros: naturaleza jurídica y funciones. Las comisiones delegadas del Gobierno. El estatuto jurídico de los miembros del Gobierno y su responsabilidad; el nombramiento y el cese del Gobierno. El Gobierno en funciones.

BLOQUE II. DERECHO ADMINISTRATIVO

9. La administración pública: concepto y características. La unidad o pluralidad de administraciones públicas. Tipos de administraciones públicas. Principios constitucionales informadores.

10. La administración de las comunidades autónomas: regulación constitucional y características. Los ordenamientos jurídicos administrativos de las comunidades autónomas: la pluralidad y sus principios de relación. La concurrencia normativa entre el Estado y las comunidades autónomas. La ejecución autonómica de la legislación estatal. La coordinación estatal. Las delegaciones estatales, la armonización legislativa y la intervención coercitiva. La prevalencia y la supletoriedad del derecho estatal.

11. El principio de legalidad de la administración. Potestades regladas y discrecionales: discrecionalidad y conceptos jurídicos indeterminados. El control de la discrecionalidad administrativa: técnicas de control. El principio de autotutela: la supremacía posicional de la administración pública. La autotutela administrativa: características y manifestaciones.

12. La relación jurídica. Los ciudadanos como titulares de derechos ante la administración. Los derechos públicos subjetivos. Los intereses legítimos. Capacidad jurídica y capacidad de obrar.

13. Las fuentes del derecho administrativo (I). Los principios de jerarquía y competencia. La ley: concepto y requisitos. Clases de ley: la ley orgánica y las leyes ordinarias; las disposiciones del Gobierno con rango de ley: decretos legislativos y decretos-ley.

14. Las fuentes del derecho administrativo (y II). El reglamento: concepto y fundamentos; límites de la potestad reglamentaria; clases de reglamento; los reglamentos ilegales; la inderogabilidad singular de los reglamentos. La costumbre. Los principios generales del derecho. La jurisprudencia.

15. La Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común: concepto, ámbito de aplicación y principios generales.

16. La administración pública y el derecho. El derecho administrativo: concepto y características. La organización administrativa: concepto, principios y sistemas de organización. La organización administrativa y el derecho. La potestad organizativa. Los órganos administrativos: concepto y elementos. Naturaleza jurídica de la relación entre el titular del órgano y la administración. Clases de órgano administrativo. Régimen jurídico: la creación de órganos administrativos y los órganos colegiados.

17. La competencia administrativa: concepto y naturaleza jurídica; clases de competencia. Las técnicas de alteración del ejercicio de la competencia: la delegación, la avocación, la encomienda de gestión, la delegación de firma y la suplencia. La desconcentración. Las relaciones interorgánicas: la jerarquía administrativa; la coordinación administrativa; los conflictos de atribuciones. Las relaciones entre administraciones públicas: la descentralización administrativa; la autonomía; la coordinación y la tutela.

18. El acto administrativo (I): clases de acto administrativo; elementos del acto administrativo. Validez y eficacia de los actos administrativos: la notificación y la publicación.

19. El acto administrativo (y II): la obligación de resolver y los actos presuntos. El silencio administrativo: concepto y clases; antecedentes y régimen actual. La ejecución forzosa de los actos administrativos.

20. El procedimiento administrativo: principios inspiradores del procedimiento administrativo. Los derechos de los ciudadanos en el procedimiento; las personas interesadas: concepto, capacidad y representación. La estructura del procedimiento administrativo y sus fases; la iniciación: formas y efectos; el desarrollo: la ordenación del procedimiento; la instrucción; la terminación del procedimiento: causas.

21. La invalidez de los actos administrativos y sus grados. La nulidad de pleno derecho. La anulabilidad y las irregularidades no invalidantes. La incommunicación de invalidez, la conversión, la conservación y la convalidación.

22. La revisión de oficio de los actos administrativos: la revisión de oficio de los actos nulos; la declaración de lesividad de actos anulables; la suspensión de los actos revisados; la revocación; la rectificación de los errores; los límites de la revisión.

23. Los procedimientos especiales: el procedimiento para la elaboración de disposiciones de carácter general; reclamaciones previas al ejercicio de las acciones civiles y laborales; referencia especial a la comunidad autónoma de las Islas Baleares.

24. La responsabilidad patrimonial de la administración: los principios y los requisitos de la responsabilidad patrimonial; la efectividad de la responsabilidad patrimonial: indemnización y el procedimiento de responsabilidad. La acción de repetición.

25. La potestad sancionadora de la administración y el procedimiento administrativo sancionador: planteamiento; las sanciones administrativas: concepto y clases; los principios de la potestad sancionadora; el procedimiento administrativo sancionador: principios y estructura del procedimiento sancionador.

26. Los recursos administrativos: concepto y naturaleza jurídica. Clases de recurso y regulación positiva; requisitos subjetivos y objetivos. El procedimiento administrativo en vía de recurso: especialidades. El recurso de alzada; el recurso potestativo de reposición; el recurso extraordinario de revisión. Los procedimientos alternativos de impugnación.

27. El recurso contencioso-administrativo: concepto y naturaleza jurídica. Las partes en el proceso contencioso-administrativo. Actos impugnables. Procedimiento general del recurso contencioso administrativo: requisitos previos, iniciación y tramitación.

28. Los contratos administrativos (I). La legislación de contratos del sector público y la normativa de contratos de la comunidad autónoma de las Islas Baleares: ámbito de aplicación y contenido básico. Clases de contrato de las administraciones públicas. Elementos de los contratos administrativos. La forma de los contratos administrativos: el procedimiento administrativo de contratación y sus fases. La adjudicación del contrato y las formas de elección del contratista. Comunicación, formalización y publicación. Los actos separables. La invalidez de los contratos: causas.

29. Los contratos administrativos (y II). El contenido de los contratos administrativos: derechos y deberes de las partes. Las garantías del cumplimiento contractual. Las prerrogativas de la administración y las garantías del contratista. La extinción de los contratos administrativos: cumplimiento y resolución. La ejecución en sentido impropio: la cesión del contrato y la subcontratación.

30. Formas de la acción administrativa. El fomento: referencia especial a la subvención. La acción de policía. La actividad administrativa de servicio público. Formas de gestión de los servicios públicos: la gestión directa; modalidades de gestión indirecta. La concesión: concepto, clases y modalidades de extinción de la concesión.

31. Régimen jurídico de las subvenciones aplicable a la comunidad autó-

noma de las Islas Baleares. Bases reguladoras y convocatoria. Procedimiento de concesión. Obligaciones de los beneficiarios. Justificación de las subvenciones. El reconocimiento de la obligación y el pago de las subvenciones: reintegro y control. Los convenios de colaboración: concepto y clasificación. Regulación sobre los distintos tipos de convenio en la comunidad autónoma de las Islas Baleares. La exclusión de esta del marco de la Ley de contratos del sector público.

BLOQUE III. FUNCIÓN PÚBLICA Y SEGURIDAD SOCIAL

32. La Ley 7/2007, de 12 de abril, del estatuto básico del empleado público (I): novedades más relevantes; objeto y ámbito de aplicación; clases de personal; adquisición y pérdida de la relación de servicio.

33. La Ley 7/2007, de 12 de abril, del estatuto básico del empleado público (y II): derechos y deberes de los empleados públicos y código de conducta; representación, participación y negociación colectiva.

34. La Ley 55/2003, de 16 de noviembre, del estatuto marco del personal estatutario de los servicios de salud (I): normas generales; clasificación del personal estatutario; provisión de plazas, selección y promoción interna; movilidad del personal.

35. La Ley 55/2003, de 16 de noviembre, del estatuto marco del personal estatutario de los servicios de salud (II): la carrera profesional; retribuciones; jornada de trabajo, permisos y licencias.

36. La Ley 55/2003, de 16 de noviembre, del estatuto marco del personal estatutario de los servicios de salud (y III): situaciones administrativas; régimen disciplinario; incompatibilidades.

37. El sistema español de seguridad social (I). Ámbito de aplicación. Inscripción de empresas. Afiliación de trabajadores: altas, bajas, manera y plazos para efectuarlas. La cotización: bases y tipos. La recaudación: plazos, lugar y manera para liquidar las cuotas. Aplazamiento de cuotas e ingresos fuera de plazo. La recaudación por la vía ejecutiva.

38. El sistema español de seguridad social (II). La acción protectora: contingencias cubiertas. Las prestaciones: concepto, clases y carácter. Responsabilidad en orden a las prestaciones. El derecho a la asistencia sanitaria; la asistencia sanitaria en el régimen general. Las personas sin recursos. Regímenes especiales. El mutualismo administrativo. La tarjeta sanitaria. Prestaciones médicas y farmacéuticas. Protección por hijos a cargo.

39. El sistema español de seguridad social (y III). La incapacidad temporal: concepto, beneficiarios y derecho al subsidio. Maternidad: situaciones protegidas, beneficiarios, prestación económica y pérdida o suspensión del derecho al subsidio. Invalidez: situaciones, calificación y prestaciones.

BLOQUE IV. LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE LAS ISLAS BALEARES: INSTITUCIONES Y COMPETENCIAS

40. El Estatuto de autonomía de las Islas Baleares: estructura y contenido básico; principios fundamentales; la reforma del Estatuto de autonomía.

41. Las instituciones de la comunidad autónoma de las Islas Baleares (I). El Parlamento de las Islas Baleares. El estatuto de los diputados. La organización del Parlamento. El funcionamiento del Parlamento: legislatura y periodo de sesiones; la constitución y la disolución de la cámara. El Pleno y las comisiones, la Diputación Permanente y los acuerdos del Parlamento. Las funciones del Parlamento: función legislativa y de control del Gobierno.

42. Las instituciones de la comunidad autónoma de las Islas Baleares (II). Los órganos dependientes del Parlamento. El Síndic de Greuges: concepto y naturaleza jurídica; estatuto personal; funciones; procedimiento de actuación. La Sindicatura de Cuentas: concepto y naturaleza jurídica; composición; funciones; procedimiento de actuación.

43. Las instituciones de la comunidad autónoma de las Islas Baleares (III). El presidente de las Islas Baleares; elección; el estatuto personal del presidente; funciones; la responsabilidad del presidente y del Gobierno ante el Parlamento. La cuestión de confianza y la moción de censura. El Gobierno de las Islas Baleares: composición, funciones y funcionamiento. Los órganos de apoyo y colaboración del Gobierno.

44. Las instituciones de la comunidad autónoma de las Islas Baleares (y IV). La Administración de la Comunidad Autónoma de las Islas Baleares: concepto y regulación; principios de actuación y organización; órganos y unidades administrativas: concepto y clases; las consejerías y su estructura interna; los consejeros: atribuciones; los órganos directivos de las consejerías: concepto y atribuciones; los órganos colegiados: concepto y régimen jurídico.

45. El Decreto 39/2006, de 21 de abril, por el cual se aprueban los estatutos del ente público del Servicio de Salud de las Islas Baleares (I): disposiciones generales; estructura y organización.

46. El Decreto 39/2006, de 21 de abril, por el cual se aprueban los estatutos del ente público del Servicio de Salud de las Islas Baleares (y II): régimen jurídico; régimen patrimonial; régimen financiero y presupuestario; régimen de contratación; régimen de personal.

47. El régimen de cooficialidad de las lenguas: referencia a la Ley de normalización lingüística; el uso de las lenguas oficiales en la administración.

BLOQUE V. DERECHO FINANCIERO

48. Actividad financiera y hacienda pública. El derecho financiero: concepto y contenido. Las fuentes del derecho financiero: la Constitución y los principios constitucionales del derecho financiero. La ley orgánica, la ley ordi-

naría, el decreto-ley, los decretos legislativos y los reglamentos. Otras fuentes del derecho financiero.

49. Los sujetos activos de la actividad financiera. El poder financiero: concepto y límites. El poder financiero del Estado, de las comunidades autónomas y de las entidades locales. La administración financiera española.

50. El objeto de la actividad financiera. Los ingresos públicos: concepto y clases. Los ingresos de derecho público y los ingresos de derecho privado. El gasto público: concepto y clases. La actividad financiera de la comunidad autónoma de las Islas Baleares mediante la Ley de finanzas de la comunidad autónoma de las Islas Baleares: estructura, contenido y principios generales. La Agencia Tributaria de las Islas Baleares: naturaleza, funciones y régimen jurídico según la Ley 3/2008, de 14 de abril.

51. El derecho tributario. Los principios constitucionales del tributo. La Ley general tributaria: estructura y contenido. El tributo: concepto y clases. Las tasas: concepto, elementos y clases. Las contribuciones especiales: concepto, elementos y clases. Los impuestos: concepto, elementos y clases. Los precios públicos.

52. El derecho presupuestario (I). Los principios constitucionales en materia presupuestaria. La Ley general presupuestaria: estructura y contenido. Los principios presupuestarios: concepto, naturaleza jurídica y clases. El ciclo presupuestario: la elaboración, la aprobación, la ejecución y la liquidación.

53. El derecho presupuestario (II). El presupuesto de la comunidad autónoma de las Islas Baleares (1): concepto y régimen jurídico; elaboración, estructura, ejecución y contenido; las llamadas 'leyes de acompañamiento presupuestario' en el ámbito autonómico; los créditos presupuestarios: estructura.

54. El derecho presupuestario (III). El presupuesto de la comunidad autónoma de las Islas Baleares (2): ejecución del presupuesto de gastos: procedimiento general y fases. Los ingresos de la comunidad autónoma de las Islas Baleares: estructura y clasificación. Modificaciones de crédito: créditos extraordinarios y suplementos de crédito; créditos ampliables; la incorporación de créditos; la generación de créditos; las transferencias de créditos. Gastos plurienales.

55. El derecho presupuestario (y IV). El presupuesto de la comunidad autónoma de las Islas Baleares (y 3). Los ilícitos en materia presupuestaria y gasto público. Las responsabilidades relacionadas con la administración de fondos públicos. El enjuiciamiento contable a cargo del Tribunal de Cuentas y de la Sindicatura de Cuentas. Los ilícitos en materia de subvenciones públicas. El fraude de subvenciones. El fraude de los fondos de la Unión Europea. Las infracciones administrativas en materia de subvenciones.

56. Liquidación y cierre. El control interno y externo del presupuesto: la Intervención General de la Comunidad Autónoma de las Islas Baleares y la Sindicatura de Cuentas. La contabilidad pública. La Tesorería General de la Comunidad Autónoma de las Islas Baleares.

57. La financiación de las comunidades autónomas: régimen jurídico y medios de financiación; los tributos cedidos. Órganos y formas de relación entre las administraciones tributarias del Estado y las comunidades autónomas. Los impuestos de las comunidades autónomas; la Ley de tasas de la comunidad autónoma de las Islas Baleares.

BLOQUE VI. LEGISLACIÓN Y GESTIÓN SANITARIA

58. La Ley 41/2002, de 14 de noviembre, básica reguladora de la autonomía del paciente y de derechos y obligaciones en materia de información y documentación clínica. La Ley 1/2006, de 3 de marzo, de voluntades anticipadas.

59. La Ley 14/1986, de 25 de abril, general de sanidad: principios generales. Competencias del Estado, de las comunidades autónomas y de las entidades locales en relación con la salud. Estructura del sistema sanitario público. La coordinación entre las administraciones públicas: el Consejo Interterritorial del Sistema Nacional de Salud. La Alta Inspección.

60. La Ley 44/2003, de 21 de noviembre, de ordenación de las profesiones sanitarias: normas generales. Ejercicio de las profesiones sanitarias; formación de los profesionales sanitarios; el desarrollo profesional y su reconocimiento.

61. La Ley 16/2003, de 28 de mayo, de cohesión y calidad del Sistema Nacional de Salud: disposiciones generales; prestaciones; sistema de información sanitaria; investigación; calidad; planes integrales; salud pública; participación social.

62. La Ley 5/2003, de 4 de abril, de salud de las Islas Baleares: objeto, ámbito de aplicación y principios informadores. Derechos y deberes de los ciudadanos. El sistema sanitario público de las Islas Baleares.

63. La Ley orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal: disposiciones generales; derechos de las personas; ficheros de titularidad pública.

64. La Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de prevención de riesgos laborales: conceptos básicos, derechos y obligaciones en materia de seguridad en el trabajo; organización de la prevención de riesgos laborales en el ámbito sanitario.

65. La gestión de inmovilizado: concepto y clasificación. Análisis de inversiones. Inventarios: tipos y realización. El presupuesto de inversiones. La obsolescencia: modalidades. Las amortizaciones.

66. El aprovisionamiento: concepto y funciones. La gestión de compras: el proceso, las fases y los factores determinantes. Herramientas de gestión de

compras. Presupuesto, negociación, cuadros de mando, clasificación ABC y variables financieras.

67. La gestión de almacenes. Gestión de existencias: criterios de valoración. Cálculo del stock. Sistemas de identificación de productos. Control de consumos.

68. La gestión hostelera. Alimentación: procesos funcionales. Lencería y lavandería. Limpieza. La gestión de los residuos sanitarios. Otros servicios hosteleros. Gestión de mantenimiento: concepto, estructura y tipos. Referencia especial al mantenimiento preventivo.

2. Temario correspondiente al turno de promoción interna para las personas aspirantes del grupo inmediatamente inferior de la misma área de clasificación (grupo administrativo de la función administrativa)

BLOQUE I. DERECHO CONSTITUCIONAL

1. La Constitución española de 1978: concepto y características; estructura y contenido. Los principios constitucionales fundamentales. Los valores superiores del ordenamiento jurídico en la Constitución. Los derechos y los deberes fundamentales.

2. Los estatutos de autonomía: concepto, naturaleza jurídica y contenido. La distribución de competencias en la Constitución española de 1978. Las potestades legislativas de las comunidades autónomas.

3. El Tribunal Constitucional: composición, funcionamiento y competencias. Los procesos de inconstitucionalidad y el recurso de amparo. Los conflictos constitucionales: los conflictos constitucionales entre órganos del Estado y los conflictos positivos y negativos de competencia.

4. Las Cortes Generales: el Congreso de los Diputados y el Senado: composición, funciones y funcionamiento. Relaciones entre ambas cámaras: la función parlamentaria de control del Gobierno. Órganos dependientes de las Cortes Generales: el Tribunal de Cuentas y el Defensor del Pueblo.

5. El Gobierno del Estado: concepto y naturaleza jurídica. La composición del Gobierno; las funciones del Gobierno. El presidente del Gobierno: naturaleza jurídica, nombramiento y funciones. Los ministros: naturaleza jurídica y funciones. El nombramiento y el cese del Gobierno. El Gobierno en funciones.

BLOQUE II. DERECHO ADMINISTRATIVO

6. La administración pública: concepto y características. Tipos de administraciones públicas. El derecho administrativo: concepto y características. La potestad organizativa. Los órganos administrativos: concepto y elementos. Clases de órgano administrativo.

7. La competencia administrativa: concepto y naturaleza jurídica; clases de competencia. Las técnicas de alteración del ejercicio de la competencia: la delegación, la avocación, la encomienda de gestión, la delegación de firma y la suplencia. La desconcentración. Las relaciones interorgánicas: la jerarquía administrativa; la coordinación administrativa; los conflictos de atribuciones. Las relaciones entre administraciones públicas: la descentralización administrativa; la autonomía; la coordinación y la tutela.

8. La administración de las comunidades autónomas: regulación constitucional y características. Los ordenamientos jurídicos administrativos de las comunidades autónomas: la pluralidad y sus principios de relación. La concurrencia normativa entre el Estado y las comunidades autónomas. La ejecución autonómica de la legislación estatal. La coordinación estatal. Las delegaciones estatales, la armonización legislativa y la intervención coercitiva. La prevalencia y la supletoriedad del derecho estatal.

9. El principio de legalidad de la administración. Potestades regladas y discrecionales: discrecionalidad y conceptos jurídicos indeterminados. El control de la discrecionalidad administrativa: técnicas de control. El principio de autotutela: la supremacía posicional de la administración pública.

10. Las fuentes del derecho administrativo: los principios de jerarquía y competencia. La ley: concepto y requisitos. Clases de ley: la ley orgánica y las leyes ordinarias; las disposiciones del Gobierno con rango de ley: decretos legislativos y decretos-ley.

11. El reglamento: concepto y fundamentos; límites de la potestad reglamentaria; clases de reglamento; los reglamentos ilegales; la inderogabilidad singular de los reglamentos. La costumbre. Los principios generales del derecho. La jurisprudencia.

12. El acto administrativo: clases y elementos. Validez y eficacia de los actos administrativos: la notificación y la publicación. La obligación de resolver y los actos presuntos. Fases del procedimiento administrativo: la iniciación, la ordenación, la instrucción y la terminación. Los derechos de los ciudadanos en el procedimiento. Las personas interesadas: concepto, capacidad y representación.

13. La invalidez de los actos administrativos y sus grados. La nulidad de pleno derecho. La anulabilidad y las irregularidades no invalidantes. La incoordinación de invalidez, la conversión, la conservación y la convalidación. La revisión de oficio de los actos nulos; la declaración de lesividad de los actos anulables; la suspensión de los actos revisados; la revocación; la rectificación de los errores; los límites de la revisión.

14. La responsabilidad patrimonial de la administración: los principios y los requisitos de la responsabilidad patrimonial; la efectividad de la responsabilidad patrimonial: la indemnización y el procedimiento de responsabilidad. La acción de repetición.

15. Los recursos administrativos: concepto y naturaleza jurídica. Clases de recurso y regulación positiva; requisitos subjetivos y objetivos. El procedimiento administrativo en vía de recurso: especialidades. El recurso de alzada; el recurso potestativo de reposición; el recurso extraordinario de revisión. Los procedimientos alternativos de impugnación. El recurso contencioso-administrativo: las partes en el proceso contencioso-administrativo. Actos impugnables.

16. La contratación administrativa: naturaleza jurídica de los contratos públicos; clases de contrato público; elementos de los contratos: sujetos, objeto y causa de los contratos públicos. La adjudicación de los contratos: procedimientos y formas de adjudicación. Actuaciones administrativas preparatorias.

17. Formas de la acción administrativa. El fomento: referencia especial a la subvención. La acción de policía. La actividad administrativa de servicio público. Formas de gestión de los servicios públicos: la gestión directa; modalidades de gestión indirecta. La concesión: concepto y clases.

18. Régimen jurídico de las subvenciones aplicable a la comunidad autónoma de las Islas Baleares. Bases reguladoras y convocatoria. Procedimiento de concesión. Obligaciones de los beneficiarios. Justificación de las subvenciones. El reconocimiento de la obligación del pago de las subvenciones: reintegro y control. Los convenios de colaboración: concepto y clasificación. Regulación sobre el distinto tipo de convenios en la comunidad autónoma de las Islas Baleares. La exclusión de esta del marco de la Ley de contratos del sector público.

BLOQUE III. FUNCIÓN PÚBLICA Y SEGURIDAD SOCIAL

19. La Ley 7/2007, de 12 de abril, del estatuto básico del empleado público: novedades más relevantes; objeto y ámbito de aplicación; clases de personal; derechos y deberes de los empleados públicos y código de conducta; representación, participación y negociación colectiva.

20. La Ley 55/2003, de 16 de noviembre, del estatuto marco del personal estatutario de los servicios de salud (I): normas generales; clasificación del personal estatutario; provisión de plazas, selección y promoción interna; movilidad del personal; carrera profesional; retribuciones.

21. Ley 55/2003, de 16 de noviembre, del estatuto marco del personal estatutario de los servicios de salud (y II): jornada de trabajo, permisos y licencias; situaciones administrativas; régimen disciplinario; incompatibilidades.

22. El sistema español de seguridad social (I). Ámbito de aplicación. Inscripción de empresas. Afiliación de trabajadores: altas, bajas, manera y plazos para efectuarlas. La cotización: bases y tipos. La recaudación: plazos, lugar y manera para liquidar las cuotas. Aplazamiento de cuotas e ingresos fuera de plazo. La recaudación por la vía ejecutiva.

23. El sistema español de seguridad social (II). La acción protectora: contingencias cubiertas. Las prestaciones: concepto, clases y carácter. Responsabilidad en orden a las prestaciones. El derecho a la asistencia sanitaria; la asistencia sanitaria en el régimen general. Las personas sin recursos. Regímenes especiales. El mutualismo administrativo. La tarjeta sanitaria. Prestaciones médicas y farmacéuticas. Protección por hijos a cargo.

24. El sistema español de seguridad social (y III). La incapacidad temporal: concepto, beneficiarios y derecho al subsidio. Maternidad: situaciones protegidas, beneficiarios, prestación económica y pérdida o suspensión del derecho al subsidio. Invalidez: situaciones, calificación y prestaciones.

BLOQUE IV. LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE LAS ISLAS BALEARES:

INSTITUCIONES Y COMPETENCIAS

25. El Estatuto de autonomía de las Islas Baleares: estructura y contenido básico; principios fundamentales; la reforma del Estatuto de autonomía.

26. Las instituciones de la comunidad autónoma de las Islas Baleares (I). El Parlamento de las Islas Baleares. El funcionamiento del Parlamento: legislación y periodo de sesiones; la constitución y la disolución de la cámara. Los acuerdos del Parlamento. Las funciones del Parlamento: función legislativa y de control del Gobierno.

27. Las instituciones de la comunidad autónoma de las Islas Baleares (II). Los órganos dependientes del Parlamento. El Síndic de Greuges: concepto y naturaleza jurídica; funciones. La Sindicatura de Cuentas: concepto, naturaleza jurídica y funciones.

28. Las instituciones de la comunidad autónoma de las Islas Baleares (III). El presidente de las Islas Baleares; elección; el estatuto personal del presidente; atribuciones; la responsabilidad del presidente y del Gobierno ante el Parlamento. La cuestión de confianza y la moción de censura. El Gobierno de las Islas Baleares: composición, funciones, funcionamiento y atribuciones.

29. Las instituciones de la comunidad autónoma de las Islas Baleares (y IV). La Administración de la Comunidad Autónoma de las Islas Baleares: concepto y regulación; principios de actuación y organización; órganos y unidades administrativas: concepto y clases; las consejerías y su estructura interna; los consejeros: atribuciones; los órganos directivos de las consejerías: concepto y atribuciones; los órganos colegiados: concepto y régimen jurídico.

30. El Decreto 39/2006, de 21 de abril, por el cual se aprueban los estatutos del ente público del Servicio de Salud de las Islas Baleares (I): disposiciones generales; estructura y organización.

31. El Decreto 39/2006, de 21 de abril, por el cual se aprueban los estatutos del ente público del Servicio de Salud de las Islas Baleares (y II): régimen jurídico; régimen patrimonial; régimen financiero y presupuestario; régimen de contratación; régimen de personal.

32. El régimen de cooficialidad de las lenguas: referencia a la Ley de normalización lingüística; el uso de las lenguas oficiales en la administración.

BLOQUE V. DERECHO FINANCIERO

33. El objeto de la actividad financiera. Los ingresos públicos: concepto y clases. Los ingresos de derecho público y los ingresos de derecho privado. El gasto público: concepto y clases. La actividad financiera de la comunidad autónoma mediante la Ley de finanzas de la comunidad autónoma de las Islas Baleares: estructura, contenido y principios generales. La Agencia Tributaria de las Islas Baleares: naturaleza, funciones y régimen jurídico según la Ley 3/2008, de 14 de abril.

34. El derecho tributario. Los principios constitucionales del tributo. La Ley general tributaria: estructura y contenido. El tributo: concepto y clases. Las tasas: concepto, elementos y clases. Las contribuciones especiales: concepto, elementos y clases. Los impuestos: concepto, elementos y clases. Los precios públicos.

35. El derecho presupuestario (I). Los principios constitucionales en materia presupuestaria. La Ley general presupuestaria: estructura y contenido. Los principios presupuestarios: concepto, naturaleza jurídica y clases. El ciclo presupuestario: la elaboración, la aprobación, la ejecución y la liquidación.

36. El derecho presupuestario (y II). El presupuesto de la comunidad autónoma de las Islas Baleares: concepto y régimen jurídico; elaboración, estructura, ejecución y contenido. Las leyes de acompañamiento presupuestario en el ámbito autonómico. Los créditos presupuestarios: estructura. Ejecución del presupuesto de gastos: procedimiento general y fases. Los ingresos de la comunidad autónoma de las Islas Baleares: estructura.

37. Modificaciones de crédito. Gastos plurienales. Liquidación y cierre. El control interno y externo del presupuesto: la Intervención General de la Comunidad Autónoma de las Islas Baleares y la Sindicatura de Cuentas. La contabilidad pública. La Tesorería General de la Comunidad Autónoma de las Islas Baleares.

38. La financiación de las comunidades autónomas: régimen jurídico y medios de financiación; los tributos cedidos. Órganos y formas de relación entre las administraciones tributarias del Estado y las comunidades autónomas. Los impuestos de las comunidades autónomas; la Ley de tasas de la comunidad autónoma de las Islas Baleares.

BLOQUE VI. LEGISLACIÓN Y GESTIÓN SANITARIA

39. La Ley 41/2002, de 14 de noviembre, básica reguladora de la autonomía del paciente y de derechos y obligaciones en materia de información y documentación clínica. La Ley 1/2006, de 3 de marzo, de voluntades anticipadas.

40. La Ley 5/2003, de 4 de abril, de salud de las Islas Baleares: objeto, ámbito de aplicación y principios informadores. Derechos y deberes de los ciudadanos. El sistema sanitario público de las Islas Baleares.

41. La Ley orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal: disposiciones generales; derechos de las personas; ficheros de titularidad pública.

42. La Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de prevención de riesgos laborales: conceptos básicos, derechos y obligaciones en materia de seguridad en el trabajo; organización de la prevención de riesgos laborales en el ámbito sanitario.

43. La gestión de inmovilizado: concepto y clasificación. Análisis de inversiones. Inventarios: tipos y realización. El presupuesto de inversiones. La obsolescencia: modalidades. Las amortizaciones.

44. El aprovisionamiento: concepto y funciones. La gestión de compras: el proceso, las fases y los factores determinantes. Herramientas de gestión de compras. Presupuesto, negociación, cuadros de mando, clasificación ABC y variables financieras.

45. La gestión de almacenes. Gestión de existencias: criterios de valoración. Cálculo del stock. Sistemas de identificación de productos. Control de consumos.

46. La gestión hostelera. Alimentación: procesos funcionales. Lencería y lavandería. Limpieza. La gestión de los residuos sanitarios. Otros servicios hosteleros. Gestión de mantenimiento: concepto, estructura y tipos. Referencia especial al mantenimiento preventivo.

— O —

Num. 10853

Notificación de Resoluciones por las cuales se cancelan las inscripciones en el Registro General Sanitario de Alimentos tramitadas por la Dirección General de Salud Pública y Participación.

No habiendo sido posible la notificación de las Resoluciones a las empresas que a continuación se relacionan y, una vez tramitado el correspondiente trámite de audiencia, en virtud del artículo 59.5 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común, se notifica mediante el presente edicto, y se hace saber a las personas interesadas que la Directora General de Salud Pública y