

BOLSA DE TRABAJO TEMPORAL DE LA FUNDACIÓN HOSPITAL SON LLÀTZER (Acuerdo de la Gerencia con el Comité de Empresa de fecha 26/11/2008).

1.- OBJETO

El presente acuerdo tiene por objeto, establecer un sistema de selección de personal, que sea empleado mediante un contrato temporal, que responda a las necesidades asistenciales de la Fundación Hospital Son Llàtzer y a su vez respete los requisitos constitucionales de igualdad, mérito, capacidad y publicidad.

2.- COMISIÓN DE SEGUIMIENTO

2.1 COMPOSICIÓN

2.1.1 La Comisión de Seguimiento tendrá una composición paritaria y reducida, formándola un representante de cada organización sindical firmante del presente acuerdo, e igual número de miembros representantes de la empresa. El voto de la representación social será ponderado según su representatividad dentro del Comité. Cada representante podrá designar un suplente, y podrá acudir con un asesor con voz y sin voto. Los componentes de la Comisión de Seguimiento podrán delegar su voto en cualquiera de los otros miembros de la misma.

2.1.2 El Presidente de la Comisión será el Director de Gestión del Hospital Son Llàtzer o persona en quien delegue, que será integrante de la Comisión. El Presidente será el responsable de convocar las reuniones. Podrá designarse a un Secretario, con voz y sin voto que será quien redactará las actas de las reuniones.

2.2 FUNCIONAMIENTO

2.2.1 La Comisión de Seguimiento se reunirá con carácter ordinario trimestralmente, previa convocatoria que expresará el orden del día a tratar. La Comisión podrá reunirse con carácter extraordinario cuando así lo proponga cualquiera de sus miembros, haciendo constar los motivos.

2.2.2 Las decisiones de la Comisión de Seguimiento se tomarán por consenso. En caso de no llegar al acuerdo necesario, se tomarán por mayoría simple de los miembros asistentes, en caso de empate se decidirá por el voto de calidad del Presidente. A petición de cualquier miembro de la Comisión, la votación será secreta.

2.2.3 Las actas de la Comisión de Seguimiento irán numeradas de acuerdo con el año de procedencia, y se aprobarán y firmarán por todos los miembros de la Comisión.

2.3 COMPETENCIAS DE LA COMISIÓN

2.3.1 Realizar el seguimiento del proceso de baremación y de la confección de los listados de selección.

2.3.2 Participar en la realización de las pruebas específicas que se requieran en el proceso de selección, en su caso.

2.3.3 Conocer cualquier reclamación, incidencia, propuesta negativa de contratación o no superación del periodo de prueba, y propuestas de suspensión o exclusión de la bolsa de trabajo temporal.



2.3.4 Resolver cualquier cuestión que se plantee en la interpretación, aplicación y desarrollo del presente acuerdo.

3.- REQUISITOS DE LOS CANDIDATOS A LA BOLSA

Todos aquellos que deseen ser incluidos en la Bolsa de Trabajo del Hospital Son Llàtzer deberán reunir, a la fecha de apertura del plazo de presentación de las solicitudes, las siguientes condiciones:

1. Ser nacional de alguno de los Estados miembros de la Unión Europea o de algún país que hubiese suscrito Tratado Internacional en los términos establecidos en la Disposición Única de la Ley 17/1993, de 23 de diciembre (BOE de 24 de diciembre) sobre el acceso a determinados sectores de la Función Pública.
2. En el supuesto de trabajadores extranjeros no incluidos en el apartado anterior, estos deberán estar en posesión del permiso de trabajo, vigente al momento de la contratación, legalmente exigible para la correspondiente actividad y profesión para la que vayan a ser contratados.
3. En el caso de trabajadores extranjeros, será requisito adicional demostrar conocimientos suficientes, hablados y escritos como mínimo de una de las dos lenguas oficiales de la comunidad Autónoma de les Illes Balears.
4. Tener cumplidos 18 años y no haber llegado a la edad de jubilación forzosa.
5. Estar en posesión de la titulación oficial académica específica del puesto al que opta.
6. No padecer enfermedad o minusvalía física o psíquica que pueda impedir el desarrollo de las funciones propias del puesto de trabajo al que opta. En todo caso podrá requerirse certificado médico si se considera necesario
7. No haber sido separado, mediante expediente disciplinario, del servicio en cualquiera de las Administraciones Públicas, ni encontrarse inhabilitado para el ejercicio de las funciones públicas.
8. No incurrir en incompatibilidad según la Ley 53/84 y demás normativa vigente en el momento de tomar posesión del puesto de trabajo.
9. No ser personal fijo/indefinido en el H. Son Llàtzer, en otra categoría de trabajo.

4.- CATEGORIAS DE LA BOLSA DE TRABAJO

Las categorías que integran la Bolsa de Trabajo de la FUNDACIÓN HOSPITAL SON LLÀTZER son:

1. Enfermera/o (ATS-DUE)
2. Comadrona y/o Enfermera/o Especialista en Ginecología y Obstetricia
3. Fisioterapeuta
4. Optometrista
5. Terapeuta Ocupacional
6. Citotécnico
7. Técnico Especialista en Radiodiagnóstico (TER)
8. Técnico Especialista en Anatomía Patológica (TEAP)
9. Auxiliar de enfermería (TCAE)
10. Técnico de Farmacia
11. Trabajador/a Social
12. Administrativo
13. Administrativo de la Unidad de Documentación Clínica (Codificación)
14. Auxiliar Administrativo
15. Personal Auxiliar de Servicios



Según las necesidades de la Fundación Hospital Son Llätzer, podrá abrirse la Bolsa a otras categorías.

Se ofertará un cupo no inferior al 5% de la contratación temporal para ser cubiertas entre personas con discapacidad de grado igual o superior al 33%, siempre que reúnan todos los requisitos de los candidatos de la Bolsa y que, en su momento, acrediten el indicado grado de discapacidad y la compatibilidad con el desempeño de las tareas y funciones correspondientes.

LA TITULACION ACADEMICA requerida para cada una de las categorías arriba indicadas, es la siguiente:

1. Enfermera/o: Diplomado Universitario de Enfermería (DUE) y/o Ayudante Técnico Sanitario (ATS).
2. Matrona: Diplomado Universitario de Enfermería (DUE) y/o Ayudante Técnico Sanitario (ATS) con la especialidad de Matrona, y/o Enfermera/o Especialista en Ginecología y Obstetricia
3. Fisioterapeuta: Diplomado en Fisioterapia.
4. Optometrista: Diplomado en Optometría.
5. Terapeuta Ocupacional: Diplomado en Terapia Ocupacional.
6. Citotécnico: Técnico Grado Superior en Anatomía Patológica; o Técnico Especialista en Anatomía Patológica y Citología; o Diplomado en Enfermería; o Titulado Superior.
Las anteriores titulaciones académicas deben ir acompañadas con Formación Específica en citodiagnóstico avalado por un curso (impartido en Escuela reconocida) de un mínimo de 600 horas de duración.
7. Técnico Especialista en Radiodiagnóstico (TER): Técnico Grado Superior en Imagen para el Diagnostico; o Técnico Especialista en Radiodiagnóstico
8. Técnico Especialista en Anatomía Patológica (TEAP): Técnico Grado Superior en Anatomía Patológica; o Técnico Especialista en Anatomía Patológica.
9. Auxiliar de Enfermería (TCAE): Técnico Grado Medio en Cuidados Auxiliares de Enfermería, FP1, rama sanitaria.
10. Técnico de Farmacia. Técnico de Farmacia.
11. Trabajador/a Social: Diplomado en Trabajo Social.
12. Administrativo: BUP o equivalente; o FP2; o Ciclo Grado Superior
13. Administrativo de la Unidad de Documentación Clínica (codificación): Título de Técnico Superior en Documentación Sanitaria.
14. Auxiliar-administrativo: Graduado escolar o equivalentes.
15. Personal Auxiliar de Servicios Generales: EGB; o ESO; o certificado de escolaridad.

5.- SOLICITUDES DE EMPLEO

Los candidatos de la Bolsa de Trabajo deberán cumplimentar una solicitud de Empleo en modelo normalizado que estará disponible en las dependencias de Recursos Humanos del Hospital Son Llätzer. Dicha solicitud consta de un Autobaremo específico para cada una de las categorías, en el que el candidato deberá baremar su curriculum.

Tanto la Solicitud de Empleo como el Autobaremo se pueden obtener también a través de Internet accediendo a la página Web del Hospital cuya dirección es www.hslil.es.

Todos aquellos candidatos que no aporten nuevos méritos a la bolsa temporal y quieran permanecer en la misma, deberán solicitar por escrito el deseo de continuar en ella.

Junto con la solicitud de Empleo y el Autobaremo se deberá presentar la siguiente documentación y en el siguiente orden:

1. DNI o Pasaporte en vigor
2. Curriculum Vitae actualizado
3. Fotocopia del título oficial que requiere la categoría
4. Fotocopia de la certificación académica de los estudios específicos del puesto.



5. Fotocopia de todos los cursos acreditados mediante certificados o diplomas que se puntúen en el Baremo.
6. Vida laboral.
7. Fotocopia de la documentación que acredite la experiencia profesional en la categoría a la que se presenta con el correspondiente certificado de servicios prestados.
8. En el caso de que opte a algún servicio específico, deberá acreditar un mínimo de dos meses de experiencia laboral en dicho servicio con el correspondiente certificado de servicios prestados.
9. En el caso de minusvalía esta deberá acreditarse junto con la solicitud y demás documentos que presente.

Todas las fotocopias que deban aportarse estarán compulsadas, o en caso contrario deberán acompañarse del correspondiente original.

Solo se podrá optar a un máximo de dos categorías por candidato, es decir que solo se podrán cumplimentar un máximo de dos autobaremos diferentes por candidato a la bolsa de trabajo, sino serán excluidos de la bolsa.

Los cursos valorables y las horas impartidas como docente aceptados para todas las categorías, en razón a su procedencia, son los expedidos en diploma o certificado por la Administración Central, Autonómica o Local, las Organizaciones Sindicales y Patronales, los Colegios Profesionales, Universidades Públicas o Privadas y la Cruz Roja. A tal efecto la Comisión a que se refiere el apartado 2 del presente Reglamento, previo el asesoramiento que estime pertinente, resolverá sobre aquellos cursos que presenten dudas en relación a la procedencia de su valoración en baremo.

SOLICITUD DE DISPONIBILIDAD / NO DISPONIBILIDAD / DISPONIBILIDAD SOLO PARA REDUCCIONES DEJORNADA.

Esta solicitud se puede obtener también a través de Internet accediendo a la página Web del Hospital cuya dirección es www.hsll.es.

Con anterioridad a la oferta de una contratación, y sólo a partir de la publicación de los listados definitivos, el trabajador podrá ponerse como no disponible por un período mínimo de un mes a contar desde la fecha de presentación del escrito, teniendo que notificar igualmente por escrito su disponibilidad para volver a ser llamado. Se deberá rellenar una solicitud por cada categoría.

El trabajador que con anterioridad a la oferta de una contratación, y sólo a partir de la publicación de los listados definitivos, se hubiera puesto como disponible solo para reducciones de jornada será saltado en el orden de la bolsa cuando la oferta de empleo sea para jornadas completas.

6. BOLSA ESPECÍFICA

A) Para contrataciones inferiores a 4 meses se determinan como específicos los siguientes servicios:

Enfermeras:

Quirófano, UCI-REA, Diálisis, Neonatos, Urgencias, Farmacia, Esterilización, Partos, Gabinetes, Hospital de Día, Psiquiatría, Radiología, Banco de sangre- Hematología, Hospitalización domiciliaria, Oncología adultos, Urgencias Pediátrica, Hospitalización Pediátrica.

Auxiliares de Enfermería:

Quirófano, UCI-REA, Diálisis, Neonatos, Urgencias, Farmacia, Esterilización, Partos, Gabinetes, Psiquiatría, Banco de sangre- Hematología, Rehabilitación.

Los baremos utilizados para la Bolsa específica son los mismos que los de la bolsa general, pero para acceder a esta bolsa será requisito imprescindible acreditar un mínimo de 2 meses de experiencia en el puesto al que se opte.

En el supuesto de no poderse contratar desde la bolsa específica, se puede recurrir a la bolsa general.

Para la contratación en estos servicios específicos se listará primero los candidatos de Bolsa específica, y se les irá llamando por puntuación.

B) Los candidatos que se presenten a la categoría Personal Auxiliar de Servicios (celador) podrán indicar en la solicitud de empleo si se presentan para puestos de trabajo sanitarios y/o no sanitarios y solo serán llamados para ofertas de empleo en estos puestos.

7.- PUESTOS DEFINIDOS CON PERFIL DE PRUEBA TEÓRICO-PRÁCTICA.

Debido a las especiales características de determinados puestos de trabajo, se establece que para los mismos se solicite una prueba teórico - práctica que será decisoria; se llevará a cabo por la Mesa de Selección, que estará compuesta por 3 miembros: un representante designado por las representaciones sindicales, un representante de la Dirección y un representante del Servicio.

Los citados puestos serán:

- . Secretaria de Dirección
- . Recursos Humanos
- . Salud Laboral
- . Contabilidad
- . Facturación
- . Compras
- . Informática
- . Admisión de Urgencias

8.- FUNCIONAMIENTO DE LA BOLSA

A) BOLSA CERRADA: La bolsa se abrirá según convocatoria pública una vez al año, preferentemente en Noviembre y durante un periodo mínimo de 15 días, para nuevas solicitudes y actualización de méritos. La apertura de bolsa se publicará en el tablón de anuncios de Recursos Humanos, y en la página Web de la Fundación Hospital Son Llàtzer. Las personas que se encuentran ya en la bolsa deberán manifestar por escrito su deseo de continuar en ella de lo contrario serán excluidas.

B) SANCIONES:

1. La no aceptación de un contrato conllevará la exclusión automática durante un período de un año desde la comunicación de la sanción, a no ser que dicha renuncia venga motivada por estar trabajando en otra empresa o Institución, con lo que el candidato deberá justificar por escrito dicha circunstancia, teniendo para ello un plazo de 5 días hábiles. Igualmente deberá solicitar por escrito su disponibilidad para volver a ser llamado, habiendo pasado como mínimo un mes desde la no aceptación del contrato.



2. El personal que habiendo solicitado por escrito la disponibilidad solo para reducciones de jornada y no acepte un contrato a tiempo parcial quedará como no disponible, (mínimo un mes) la nueva disponibilidad deberá solicitarse por escrito. Si nuevamente se le oferta un contrato a tiempo parcial y vuelve a no aceptarlo, dicha negativa conllevará a la exclusión automática durante un periodo de un año desde la comunicación de la sanción.
 3. El personal que habiendo aceptado un contrato, no se incorpore a su puesto de trabajo será excluido durante dos años a partir de la comunicación de la sanción.
 4. El personal que habiéndose incorporado al trabajo, renuncie a su contrato, será excluido durante dos años a partir de la comunicación de la sanción. Si dicha renuncia se produce con el oportuno preaviso de 15 días, únicamente será excluido durante un periodo de un año. Esta sanción no será aplicable a aquel personal que renuncie a su contrato para acceder a otro de más larga duración o de mejores condiciones en el propio H. Son Llätzer.
 5. La existencia de un informe negativo, realizado por el responsable de área y servicio por trabajos realizados en periodos de mínimo un mes de duración, supondrá la exclusión de la bolsa durante un periodo de tres años a partir de la notificación. En estos casos el Comité de Empresa podrá realizar su propio informe. Dado el carácter estrictamente confidencial de ambos informes de referencia, la Comisión de Seguimiento tendrá "vista" de los mismos, y podrá emitir informe vinculante en relación a sus contenidos.
 6. Solicitudes que presenten falsedad en la documentación aportada o en los datos consignados supondrá la exclusión de la bolsa durante un periodo de tres años a partir de la comunicación.
 7. Por no superar el periodo de prueba legalmente establecido, supondrá la exclusión de la bolsa durante un periodo de 1 año a partir de la notificación.
 8. Aquellos candidatos que después de 3 llamadas telefónicas, en 3 días distintos no contestan, serán excluidos de la bolsa de trabajo durante un año a partir de la notificación.
- C) EXPULSIONES:** Serán excluidos definitivamente de la Bolsa aquellos candidatos que incurran en alguna de las faltas muy graves, que conduzca al despido disciplinario del trabajador.
- D) EXCEPCIONES:** No les serán aplicables estas sanciones a aquellos candidatos que en el momento de ser llamados para contratación no puedan acceder a la oferta de empleo por estar en alguna de estas situaciones (deberán justificarse por escrito):
1. Contraer matrimonio.
 2. Padecer enfermedad que le impida desempeñar las funciones del puesto al que se le llama.
 3. Encontrarse disfrutando del periodo de descanso legalmente establecido por maternidad o adopción.
 4. Aquellos casos considerados de fuerza mayor, es decir aquellos sucesos que no hubiera podido preverse o que previstos fueran inevitables serán llevados a la Comisión de Seguimiento.
 5. Si el contrato ofertado es de reducción de jornada y el trabajador no ha manifestado por escrito la disponibilidad sólo para reducciones de jornada.



E) PROCEDIMIENTO: Para proceder a la ejecución de una sanción o expulsión de la bolsa de trabajo temporal deberán respetarse los siguientes pasos:

1. La Comisión de Seguimiento deberá conocer la base de la sanción o expulsión de la bolsa, y en su caso, según lo regulado en el presente pacto, emitir el informe correspondiente, que será remitido a la Dirección de Gestión para que resuelva el expediente.
2. La resolución de la sanción o expulsión de la bolsa deberá ser notificada, por escrito, al interesado.
3. Las resoluciones de sanción o expulsión de la bolsa podrán ser impugnadas por el afectado, teniendo para ello el plazo de 15 días, a partir de su notificación, para presentar la reclamación ante la Dirección de Gestión, quien resolverá en el plazo de 7 días hábiles, quedando, en su caso, expedita la vía para interponer las acciones legales pertinentes.

9.- CONTRATACIÓN TEMPORAL CON CONTRATOS DE MENOS DE 1 MES DE DURACIÓN

La bolsa de Trabajo se configura como una herramienta de trabajo para la contratación que se lleva a cabo en Recursos Humanos. Dado el alto índice de contratos que se efectúan con una duración inferior a 1 mes para cubrir la sustitución del personal y debido a la necesidad de garantizar la continuidad en la prestación de los servicios asistenciales, se contempla la posibilidad de contratación directa, una vez agotadas las posibilidades de la bolsa, o bien, en aquellos contratos donde la premura de tiempo no permita efectuar un orden riguroso de llamadas de la Bolsa.

10.- PUESTOS EXCLUIDOS DEL SISTEMA DE CONTRATACION POR BOLSA

1. **PUESTOS DE CONFIANZA:** Aquellos puestos que por ser de libre designación, impliquen puestos de jefatura o responsabilidad o que la singularidad del puesto exija unos requisitos determinados, estarán excluidos de la obligatoriedad de su cobertura mediante un sistema de contratación según una puntuación por la Bolsa de Trabajo.
2. **PUESTOS CON ALGUN TIPO DE CARACTERISTICA PROFESIONAL:** Serán aquellos puestos que requieran alguna habilidad o conocimiento específico del trabajador de forma que dicha condición sea requisito imprescindible para acceder al puesto.
3. **INEXISTENCIA DE CANDIDATOS EN BOLSA:** En el supuesto de que no existan candidatos inscritos en la bolsa de trabajo temporal, o que estos no estén disponibles, se podrá realizar la selección por la vía de contratación directa. Estos trabajadores estarán sujetos a la normativa y condiciones de la bolsa.

11.- SELECCIÓN DE TRABAJADORES NO SANITARIOS

La selección de trabajadores incluidos en los grupos profesionales Titulado Universitario grado superior y Titulado Universitario grado medio de personal no sanitario se realizará mediante convocatoria pública, respetando los criterios de igualdad, mérito y capacidad. Cuando la selección de los aspirantes requiera la superación de pruebas específicas, estas se indicarán en la convocatoria, dándose conocimiento de la misma a la Comisión de Seguimiento. De forma excepcional, la Dirección Gerencia podrá contratar personal de los grupos profesionales Titulado Universitario grado superior y Titulado Universitario grado medio, previo informe razonado a la Comisión de Seguimiento.

12.- ALTERACIÓN DEL ORDEN DE ADJUDICACIÓN

El gerente podrá alterar el orden de adjudicación de una plaza o puesto de trabajo con carácter excepcional siempre que se justifique y las necesidades del servicio así lo aconsejen, previa audiencia a la Comisión de Seguimiento.

Palma de Mallorca, 26 de noviembre de 2008

COMITÉ DE EMPRESA

LA EMPRESA